



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ata da 61ª reunião extraordinária da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas (SIBI/UNIFAL-MG), realizada no dia 2 de maio de 2024. No dia dois de maio de dois mil e vinte e quatro, às 14h10min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Thaís Aparecida de Lima - Chefe da Biblioteca do Campus de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca do Campus de Varginha, Ronan Lázaro Gondim – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Marlom Cesar da Silva participou como convidado. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Aquisição de material bibliográfico:** Natália informou aos presentes que a convocação da reunião extraordinária se deve à necessidade de discutir questões referentes à aquisição de material bibliográfico. Segundo a presidente, como já era de conhecimento, o reitor entrou em contato solicitando que o processo de recebimento de sugestões para aquisição de material bibliográfico ficasse aberto de maneira contínua. Natália destacou que disse ao reitor que essa demanda já havia sido enviada por outros docentes e que já havia sido discutida a viabilidade de implantação pela Assessoria Técnica do SIBI/UNIFAL-MG e, até o momento, o entendimento é que a forma de aquisição de livros utilizada pela UNIFAL-MG deveria ser alterada para que o recebimento contínuo de sugestões fosse viável. Assim, visando abrir o sistema e diante do entendimento da necessidade de adequação da forma de aquisição que demandaria maior tempo de análise junto ao Setor de Compras, Natália verificou e posteriormente acordou com a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF) datas viáveis para a abertura do processo e envio de e-mail aos docentes e, em reunião administrativa com a equipe das bibliotecas ficou decidida a abertura do processo no dia 25/04/2024 e o fechamento em 1/08/2024, além da adoção de fluxo contínuo a partir de 2025, caso haja viabilidade de alteração no processo de aquisição. Após contato, o reitor voltou a reiterar a necessidade do recebimento contínuo das sugestões, e solicitou que fosse apresentado um estudo de viabilidade. Nesse sentido, foi solicitada uma reunião com o Pró-Reitor da PROAF Mayk Vieira Coelho e com o Diretor do Departamento de Assuntos Administrativos Denis Eduardo Borba Ferreira para verificar a viabilidade da alteração da forma de aquisição, com a participação da diretora do SIBI/UNIFAL-MG, a chefe da Biblioteca do Campus Varginha Patrícia e a chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Marcela. As chefias da Biblioteca de Poços e da Biblioteca Central não puderam comparecer. Nessa reunião, realizada no dia 29/04, foi discutida a possibilidade de alteração do processo de compras atual, entendendo que seria possível adotar o novo formato para o pedido de 2023 em andamento, o qual poderia ser utilizado como piloto. Dadas essas novas informações, Natália convocou a reunião extraordinária e colocou em discussão a anuência à sugestão da PROAF de fazer o processo de aquisição em novo formato com a lista de livros de 2023, a adoção de fluxo contínuo e possíveis impactos nas bibliotecas. Após discussão, os presentes pontuaram possíveis impactos nas bibliotecas, como o período de seleção das obras para aquisição, necessidade ou não de levantamento orçamentário e possível responsável por tal levantamento (Compras? Biblioteca?), aumento de títulos solicitados e capacidade de absorção desse aumento pela equipe das bibliotecas (aumento de prazo de entregas), gestão orçamentária, entre outros, e aprovaram as propostas, enfatizando que correções devem ser realizadas ao longo da implementação do processo; **2) Informes:** Natália informou sobre a necessidade de alteração da senha padrão utilizada pela biblioteca para atender requisitos de segurança da informação conforme informado pelo NTI e que estava em contato com o Diretor do NTI verificar as possibilidades de adequação. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 16h30min. Nada mais a registrar, eu, Ronan Lázaro Gondim, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pelo secretário da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)
Ronan Lázaro Gondim (Secretário da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Ronan Lázaro Gondim, Técnico Administrativo em Educação**, em 20/09/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 20/09/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1267979** e o código CRC **B5CA6DC6**.

Referência: Processo nº 23087.005110/2022-74

SEI nº 1267979