



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3219-8636 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

### Ata de Reunião

Ata da 62ª reunião extraordinária da Assessoria Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alfenas (SIBI/UNIFAL-MG), realizada no dia 18 de junho de 2024. No dia dezoito de junho de dois mil e vinte e quatro, às 14h08min, reuniram-se em webconferência, sob a presidência de Natália Maria Leal Santos, os seguintes membros: Giovani Ribeiro - Chefe da Biblioteca do Campus de Poços de Caldas, Patrícia Conceição da Silva – Chefe da Biblioteca do Campus de Varginha, Marlom Cesar da Silva – Chefe da Biblioteca Central, Marcela Gonçalves Borges – Chefe da Biblioteca da Unidade Santa Clara, Thaís Aparecida de Lima e Ronan Lázaro Gondim participaram como convidados. A Presidente iniciou a reunião convocada para tratar dos seguintes assuntos: **1) Atas da 60ª e 61ª reuniões:** Natália apresentou as atas das 2 reuniões anteriores da Assessoria Técnica e solicitou aos presentes que fizessem possíveis observações aos textos. Após correções pontuais sugeridas pela Thaís e acatadas pelos presentes, as atas foram aprovadas. **2) Repositório Institucional:** A presidente informou que após a reunião com o Comitê Gestor do Repositório Institucional, foi solicitado que os membros apresentassem demandas de tipos de documentos a serem inseridos na plataforma. O pró-Reitor adjunto da PRPPG sugeriu a inserção de dados de pesquisa e havia a dúvida sobre a forma de disponibilização de tais documentos dentro do RI. Natália esclareceu que verificando em diversos repositórios de universidades brasileiras, pode concluir que há universidades que disponibilizam uma comunidade específica dentro do próprio Dspace para a inserção desse tipo de trabalho. Os presentes concluíram que essa seria a forma mais adequada de inserção e apresentação para o RI da UNIFAL-MG. **3) Orçamento SIBI/UNIFAL-MG:** Natália informou que o orçamento a ser disponibilizado ao SIBI/UNIFAL-MG, de acordo com a proposta orçamentária da universidade aprovada pelo Consuni, é de R\$ 805.998,24. Esse montante é exclusivo para custeio, não contempla a aquisição de livros físicos e engloba a renovação das assinaturas das bibliotecas digitais, UpToDate e manutenção do Sophia. O valor está sujeito a contingenciamentos. **4) Portais das bibliotecas:** Natália informou que o portal de segurança de Varginha está danificado e passou a palavra à Patrícia para que ela repassasse as possibilidades de manutenção e os orçamentos levantados até o momento. Patrícia informou que solicitou orçamentos para manutenção e aquisição, sempre inserindo as 4 bibliotecas do SIBI/UNIFAL-MG, tendo em vista que todos os portais tem tido problemas recorrentes em função do tempo de uso. Pelos valores orçados para manutenção e posterior aquisição de peças, ficou evidenciado, segundo Patrícia e os presentes, que seria mais viável a aquisição de novos portais para as bibliotecas, com a mesma tecnologia utilizada atualmente. Os orçamentos para aquisição recebidos até o momento têm uma variação elevada de preço, o que demanda que na montagem do processo de aquisição as especificações sejam feitas com o auxílio de pessoal competente para tal tarefa. Ficou decidido que o processo para aquisição dos 4 portais será aberto pela Biblioteca de Varginha, sendo citado no documento a necessidade de registro de preço de 4 equipamentos para possibilitar a substituição nas demais bibliotecas. **5) Demanda editora:** A presidente explicou para os presentes que o pessoal da editora da UNIFAL-MG entrou em contato em um primeiro momento com o Marlom para que fosse firmada uma parceria entre as bibliotecas e a editora para treinamentos relativos às etapas de publicação de livros. Marlom explicou que a demanda deveria ser feita diretamente ao SIBI/UNIFAL-MG e a diretora Natália recebeu o contato da servidora Flaviane. Tendo em vista que não ficou claro o teor da parceria, Natália propôs que se fizesse uma reunião entre o SIBI/UNIFAL-MG e o pessoal da editora, para alinhamento de necessidades e verificação de viabilidade, tendo em vista as questões de pessoal das bibliotecas. **6) Informes:** Aquisição de livros físicos – Natália reforçou a necessidade de comunicação do novo formato de recebimento das sugestões para aquisição, que passará a ser no formato fluxo contínuo (aberto durante o ano todo). Após discussão, ficou definido que a

comunicação da abertura do sistema SophiA na forma de fluxo contínuo será realizada após a data inicialmente acordada para o fechamento do pedido de 2024. Base de usuários – Natália informou que recebeu do NTI uma nova lista para adequação de senhas/bloqueio e que já havia realizado o procedimento de verificação conforme procedimento definido pela AT/SIBI-UNIFAL-MG. Também informou que foi aberto processo solicitando a integração da base de usuários do Gestão de Pessoas e reforçando a necessidade de adoção do login e senha institucional para acesso ao SophiA. Aproveitando a abordagem, Giovani e Thaís sugeriram a alteração da orientação sobre geração de GRU na página do SIBI/UNIFAL-MG, ressaltando a necessidade do preenchimento da GRU com os dados do usuário em débito, mesmo está sendo paga por outra pessoa. Marlom sugeriu informar o horário especial para estudo, cumprido por ele e pelo Ronan, na página do SIBI/UNIFAL-MG, Natália informou que incluirá a informação. Marlom compartilhou com os demais sobre a dificuldade na definição do horário de funcionamento da Biblioteca Central no final do primeiro semestre e início do segundo semestre devido às férias e licença maternidade dos colaboradores. Patrícia também relatou que na Biblioteca do campus Varginha estará com duas colaboradoras em férias no final e início de semestre devido a alteração do calendário acadêmico após a definição das férias, o que demandará ajustes no seu horário de trabalho, bem como no horário do servidor Jânio. Após discussões e sugestões, Natália finalizou dizendo que a definição do horário de funcionamento das bibliotecas é uma decisão administrativa e que após definição deverá ser informado para divulgação na página do SIBI/UNIFAL-MG. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião às 17h. Nada mais a registrar, eu, Ronan Lázaro Gondim, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada pela Presidente e pelo secretário da reunião:

Natália Maria Leal Santos (Presidente da Assessoria Técnica)

Ronan Lázaro Gondim (Secretário da reunião)



Documento assinado eletronicamente por **Ronan Lázaro Gondim, Técnico Administrativo em Educação**, em 20/09/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natália Maria Leal Santos, Diretor(a) do SIBI/UNIFAL-MG**, em 20/09/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1302084** e o código CRC **BF13BC56**.