



NORMAS PARA ENVIO DOS TRABALHOS COMPLETOS PARA A III JORNADA DE CIÊNCIAS SOCIAIS DA UNIFAL-MG

A III Jornada de Ciências Sociais da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), que acontecerá nos dias 03 a 06 de setembro de 2018 na cidade de Alfenas – MG, fará a publicação completa dos trabalhos aprovados e apresentados de forma oral e presencial nos anais do evento com ISBN.

Salienta-se que esse processo do envio dos trabalhos completos deverá ser realizado após as apresentações orais que acontecerão nos dias 03 a 06 de setembro de 2018, até o prazo final estipulado no cronograma disponibilizado no final desse documento (anexo I).

1 NORMAS DO ENVIO DOS TRABALHOS COMPLETOS (mesmas normas para graduação e pós-graduação)

I) É de responsabilidade do(a) autor(a) principal fazer o envio do trabalho. Só serão publicados trabalhos enviados no prazo e devidamente apresentados de forma oral e presencial na III Jornada de Ciências Sociais da UNIFAL-MG.

II) Recomenda-se que os(as) autores(as) acatem as recomendações dos(as) avaliadores(as) após as apresentações e submetam os seus trabalhos completos no formato de artigo em PDF no prazo estipulado para o mesmo e-mail ao qual o resumo foi enviado, sendo:

- Graduação: jcsunifalmg.graduacao@gmail.com
- Pós-graduação: jcsunifalmg.posgraduacao@gmail.com

III) No envio do e-mail, deve-se seguir as instruções:

- Assunto: Trabalho completo
- No corpo do e-mail deve conter:
Autores(as): Nome completo dos autores(as) seguido dos seus respectivos e-mails;
Instituição: Universidade dos(as) autores(as);
Telefone: (DDD) número.



- O arquivo do resumo anexado deve ser enviado no formato PDF e nomeado da seguinte maneira: Trabalho Completo – Último sobrenome do(a) primeiro(a) autor(a). Exemplo: “Trabalho completo – SILVA”.

IV) Os trabalhos completos devem ser escritos em português e obedecer às regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para elaboração de textos científicos conforme as seguintes especificações:

1. Utilizar o modelo de template de trabalho completo disponibilizado pelo evento <https://goo.gl/i68ZqL>
2. O layout da página em tamanho A4, na orientação vertical, com margens normais em 2cm para inferior e superior e 3cm para esquerda e direita.
3. O trabalho completo deve ter no mínimo 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) páginas, incluindo figuras, tabelas, referências bibliográficas e anexos.
4. O título deve vir em caixa alta, negrito e centralizado, com fonte Times New Roman, tamanho 14.
5. Abaixo do título, alinhado à direita, com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5cm, deve ser escrito o nome completo dos(as) autores(as), sendo o primeiro nome o do(a) autor(a) e os demais nomes dos(as) coautores(as). Deve-se inserir uma nota de rodapé na página, contendo informações acadêmicas dos(as) autores(as) e coautores(as), seguindo a ordem: titulação acadêmica, curso e universidade; referência a grupo/pesquisa/projeto que o trabalho está vinculado, se houver; e-mail. Para a nota de rodapé, utilizar: fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples, justificado.
6. Resumo, na primeira página, abaixo do nome dos(as) autores(as), de 100 a 250 palavras. “A primeira frase [do resumo] deve ser significativa, explicando o tema principal do documento [...] o resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento” (ABNT, 2003a, p. 2). Deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12 na cor preta, de forma justificada, espaçamento entre linhas de 1,5cm, recuo de parágrafo de 1,5cm.
7. As palavras-chave, indicando o conteúdo do texto, devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.



Deverá ser indicado de 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave. Deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12 na cor preta, de forma justificada, espaçamento entre linhas de 1,5cm, recuo de parágrafo de 1,5cm.

8. Dos elementos textuais: consiste na parte do trabalho em que é exposta a matéria. Compõe-se de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento (revisão bibliográfica, materiais e métodos, resultados e discussão) e conclusão. Deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12 na cor preta, de forma justificada, espaçamento entre linhas de 1,5cm, recuo de parágrafo de 1,5cm em todo o texto.

- **Introdução:** elemento obrigatório. Parte inicial do texto, em que deve constar a delimitação do assunto tratado, relevância e outros elementos necessários para situar o tema central do trabalho. Tem a função de mostrar ao leitor uma breve descrição de todas as partes do trabalho.
- **Desenvolvimento:** parte principal do texto que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto. Pode-se dividir em seções e subseções (revisão de literatura/referencial teórico, material e métodos, resultados e discussão), que variam em função da abordagem do tema e do método (ABNT, 2002c).
- **Conclusão:** “Parte final do texto na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses” (ABNT, 2002c, p. 5). Síntese final do trabalho, a conclusão constitui-se de uma resposta à hipótese enunciada na introdução. O(a) autor(a) manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos em relação ao alcance dos objetivos propostos.

9. Dos elementos pós-textuais: são aqueles apresentados após a conclusão do trabalho. São constituídos pelas referências, glossário, apêndice e anexo.

- **Referências bibliográficas:** elemento obrigatório. Segundo a ABNT (2002a, p. 2) é definido como “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”. As referências devem ser apresentadas alinhadas à margem esquerda da página, em espaço simples, separadas entre si por dois



espaços simples (ABNT, 2005). O(a) autor(a) deve colocar na lista de referências todas as obras pesquisadas e citadas no texto para o desenvolvimento do trabalho (ABNT, 2002a). Deverá ser utilizado o seguinte formato:

➤ LIVRO

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver, sem negrito). nº. ed (número de edição, se houver). Cidade: Editora, ano.

➤ ONLINE

SOBRENOME, Nome. **Título.** Disponível em: <endereçoonlinecompleto>. Acesso em dia mês ano.

➤ REVISTA

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista**, cidade, editora, volume, número, mês, ano.

- **Glossário:** elemento opcional, elaborado alfabeticamente, apresentando palavras e termos que tenham pertinência ao tema.
- **Apêndice(s):** elemento opcional em que se apresentam os documentos elaborados pelo(a) autor(a). Deve ser apresentado em ordem alfabética (letra maiúscula) e travessão para separar a letra do respectivo título. “As suas folhas devem ser numeradas de forma contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal” (ABNT, 2002c, p. 6).
- **Anexo(s):** elemento opcional em que se apresentam os documentos utilizados pelo(a) autor(a), mas não elaborados por ele. Deve ser apresentado em ordem alfabética, letra maiúscula consecutiva e travessão para separar a letra do respectivo título. “As suas folhas devem ser numeradas de forma contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal” (ABNT, 2002c, p. 6).

10. Espaço: O texto deve ser digitado em espaço 1,5 (ABNT, 2005). Os números que indicam as seções ou subseções devem ficar separados dos títulos que os sucedem por um espaço de caractere, sendo alinhados à margem esquerda do texto. As notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas, a ficha catalográfica, devem ser digitadas em espaço simples. Os títulos



das seções e subseções devem ser separados dos textos que sucedem ou que precedem por dois espaços 1,5.

11. Tabelas: A tabela é um conjunto de dados, dispostos em uma determinada ordem de classificação, que expressam as variações qualitativas de um fenômeno, cuja finalidade básica é resumir ou sintetizar dados. Para a construção de tabelas, devem ser considerados os critérios estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993): a) a tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto. Ela deve estar localizada o mais próximo possível, após o ponto em que é mencionada pela primeira vez no texto; b) o título da tabela deve figurar no topo e deve ser precedido pela palavra tabela (apenas com a inicial T maiúscula), pelo número de ordem em algarismos arábicos e um hífen, para indicar a natureza e as abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos; c) para a construção de tabelas, utilizam-se traços horizontais para fechamento na parte superior e inferior, e horizontais e verticais para separar os títulos das colunas nos cabeçalhos. As tabelas não são fechadas lateralmente.
12. Ilustrações: De acordo com ABNT (2002c), são consideradas ilustrações figuras, desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. As legendas das ilustrações devem ser digitadas em espaço simples e na mesma margem das ilustrações. Toda ilustração que já tenha sido publicada anteriormente deve conter, abaixo da legenda, dados sobre a fonte de consulta (autor(a), data e página) em que foi extraída a ilustração
13. Citações: A indicação de autoria nas citações no decorrer de uma frase deve ter apenas a inicial em letra maiúscula. Quando indicadas entre parênteses, ao final das sentenças, devem ser todas em letras maiúsculas, separadas por ponto e vírgula (ABNT, 2002b).
 - **Citações diretas:** até três linhas, no texto, são colocadas entre aspas duplas. São informações transcritas de alguma obra consultada. “As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação” (ABNT, 2002b, p. 2). As citações diretas, com mais de três linhas, no texto, devem ser



III JORNADA DE CIÊNCIAS SOCIAIS DA UNIFAL-MG

03 a 06 de setembro de 2018, Alfenas-MG

identificadas pela página na qual foi extraída a informação. “Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas” (ABNT, 2002b, p. 2). Devem ter espaçamento simples entrelinhas.

- **Citações indiretas:** A citação indireta é definida como “texto baseado na obra do autor consultado” (ABNT, 2002b, p. 2). Consiste na reprodução de ideias e informações sem transcrição das próprias palavras do(a) autor(a) da obra consultada. A indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

V) Os(as) autores(as) que desrespeitarem as regras expostas terão seus trabalhos completos automaticamente excluídos da publicação nos anais do evento.

VI) O prazo para o envio do trabalho completo encontra-se no cronograma de atividades disponibilizado no final desse documento (anexo I).



III JORNADA DE CIÊNCIAS SOCIAIS DA UNIFAL-MG

03 a 06 de setembro de 2018, Alfenas-MG

ANEXO I

1 CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PRAZO
Abertura da submissão de resumos aos Eixos Temáticos	05/06/2018
Prazo final para envio de resumos para os Eixos Temáticos	05/07/2018
Resultado e envio da carta de aceite dos resumos	19/07/2018
Lançamento da programação oficial (datas e horários das apresentações de trabalho dos eixos temáticos)	02/08/2018
Abertura da III Jornada de Ciências Sociais da UNIFAL-MG	03/09/2018
Encerramento da III Jornada de Ciências Sociais da UNIFAL-MG	06/09/2018
Prazo para o envio dos trabalhos completos para publicação nos Anais do evento	15/10/2018