



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEX  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)  
Instituto de Ciências Exatas (ICEX)

Relatório Anual de Atividades  
Direção do Instituto de Ciências Exatas (2023-2024)

Prof. Dr. Nelson José de Freitas Silveira (diretor)  
Profa. Dra. Andréa Cardoso (vice-diretora)

Relatório Anual de Atividades da  
Direção do Instituto de Ciências  
Exatas no período de abril de 2023 a  
abril de 2024, apresentado à  
Congregação da unidade acadêmica  
em sua 103<sup>a</sup> reunião.

Alfenas  
Maio de 2024



## Sumário

13 Apresentação .....	3
2. Administração do Instituto de Ciências Exatas .....	4
3. Orçamento e Aquisição de Bens e Materiais .....	7
4. Representação do Instituto junto à órgãos e autoridades .....	12
5. Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas .....	12
6. Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e CPPD .....	19
7. Considerações finais .....	19



## 1. Apresentação

O Instituto de Ciências Exatas (ICEx) da Universidade Federal de Alfenas congrega os docentes e os servidores técnico-administrativos em educação nele lotados, com objetivos comuns e permanentes de ensino de graduação e pós-graduação, extensão, pesquisa e administração. Em março de 2023 nossa chapa para a direção do ICEx foi eleita em um processo eleitoral transparente e democrático. Iniciamos o mandato com a esperança de um período melhor em termos financeiros.

Este relatório tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela Direção do ICEx no período de abril de 2023 a abril de 2024, é uma síntese do trabalho realizado na administração desta Unidade Acadêmica (UA), em cumprimento ao item IV do artigo 15 do Regimento Interno do ICEx. O presente relatório está dividido em sete seções, descrevendo as ações desenvolvidas no período, segundo as atribuições da Direção destacadas no artigo 15 do Regimento Interno, a saber:

Art. 15. À Diretoria compete:

- I – Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Geral, este Regimento Interno e as decisões da Congregação e da Administração Superior que lhe competem;
- II – Administrar o ICEx;
- III – submeter à Congregação, o Plano de Gestão elaborado em conformidade com as diretrizes da Instituição, nos primeiros trinta dias do seu mandato;
- IV – Elaborar e encaminhar à Congregação o Relatório Anual de Atividades;
- V – Autorizar as compras de equipamentos e de custeio e a mudança de rubrica definidas pela comissão competente;
- VI – Autorizar a concessão de diárias e transporte definidas pela Comissão de Diárias e Transporte;
- VII – representar o ICEx junto a órgãos e autoridades;
- VIII – convocar e presidir as reuniões da Congregação e da Assembleia;
- IX – Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades e a assiduidade dos docentes e TAE's;
- X – Executar os atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; e
- XI – desempenhar as demais atribuições não especificadas neste Regimento, mas inerentes ao cargo.

(UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS, 2017, p.4-5)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. **Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas.** CONSUNI-UNIFAL, 2017. Disponível em [www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/).



A gestão da UA é um grande desafio, especialmente no primeiro ano da gestão frente às questões relacionadas à transição de direção, às restrições orçamentárias, às novas demandas e responsabilidade delegadas às UAs sem a contrapartida de reforço de capital humano. Todas as atividades executadas no ano aqui relatadas foram realizadas com o empenho da direção, secretaria, técnicos administrativos, congregação, chefias de departamento e comissões específicas que atuam no ICEX e que o representam nos diversos setores da organização institucional.

## 2. Administração do Instituto de Ciências Exatas

Nesta seção, apresentamos as ações relacionadas à administração da UA.

### a. Aprovação do Plano de Gestão (2023-2025)

Apresentamos à Congregação do ICEX o Plano de Gestão para o período 2023-2024, onde destacamos as ações planejadas para nossa gestão. Focamos no fortalecimento do ICEX quanto ao ensino, pesquisa, extensão e administração. Como fio condutor do trabalho, buscamos uma gestão de diálogo e transparência administrativa. Houve a aprovação do Plano de Gestão objetivos e metas traçados:

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Agir com responsabilidade e transparência nos compromissos básicos da direção:<ul style="list-style-type: none"><li>• administração aberta ao diálogo,</li><li>• defesa dos interesses da UA,</li><li>• representatividade de discentes, docentes, TAEs e demais servidores.</li></ul></li><li>• Buscar soluções para melhoria as condições de trabalho dos servidores lotados no ICEX:<ul style="list-style-type: none"><li>• nas relações humanas,</li><li>• nas condições de espaço físico,</li><li>• no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão,</li><li>• na busca pelo desenvolvimento de parcerias, internas e externas,</li><li>• no apoio à capacitação dos servidores.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimento da Estrutura:<ul style="list-style-type: none"><li>• física,</li><li>• tecnológica,</li><li>• organizacional.</li></ul></li><li>• Fortalecimento da Relação Ensino-Pesquisa-Extensão.</li><li>• Fortalecimento de Programas Institucionais:<ul style="list-style-type: none"><li>• PIBID,</li><li>• Residência Pedagógica.</li></ul></li><li>• Apoio aos cursos de graduação e pós-graduação<ul style="list-style-type: none"><li>• atratividade e divulgação,</li><li>• permanência,</li><li>• proposta de novos cursos.</li></ul></li></ul>



Após as ponderações da Congregação e adequações, o documento foi disponibilizado no website do ICEx no endereço [www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao).

b. Levantamento de demanda para pedido de vaga docente

Em resposta à solicitação da presidente da CPPD, Prof<sup>a</sup>. Marina Wolowski Torres, realizamos o levantamento de demanda junto aos departamentos. Mediante apresentação de demanda justificada, elaboramos um documento em resposta no processo SEI 23087.020851/2023-66 solicitando três vagas para professores a serem alocados no ICEx.

c. Abertura de novos Cursos

A gestão anterior, a partir de demandas apresentadas por diversos docentes do ICEx, realizou em junho de 2021, via web conferência, reunião com representantes de todos os departamentos do ICEx para incentivo à abertura de mestrado indisciplinar na área de ciências exatas. Na nova gestão, o grupo de trabalho foi reativado, com presidência do Prof. Iago Carvalho, e, no momento, está realizando os estudos necessários para encaminhamento da proposta.

d. Implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no ICEx

O PGD, regulamentado pela Resolução Consuni 61/2021, visa contribuir com redução de custos na instituição, o que significa eficiência na utilização de recursos físicos, orçamentários, otimização de equipe, diminuição de absenteísmo e remoções, e, ainda, se constitui como uma ferramenta de atração e retenção de talentos, uma vez que com ele se espera uma melhoria na qualidade de vida dos servidores, possibilitando uma flexibilidade na organização do trabalho para o servidor, diminuição ou eliminação do tempo gasto com transporte, melhor gestão do tempo, organização da vida pessoal, etc.

Sob orientações da Comissão Permanente do PGD, os servidores: Thiago Silveira, Germano Lopes, Marília Silveira e Fabiano Castro de Brito foram habilitados para realizar o Trabalho Remoto Parcial, em seus respectivos setores e com a anuência dos departamentos.



e. Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)

A UNIFAL-MG deve informar no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) todos os afastamentos de pessoal docente e técnico para qualificação em cursos ou eventos. Os diretores das UA devem inserir e validar as necessidades da equipe de trabalho no ano anterior ao afastamento. A direção convidou os docentes do ICEx para esclarecimentos sobre os novos procedimentos e disponibilizou uma planilha para coletar as informações sobre os possíveis afastamentos.

f. Espaço Físico

Relacionando a questão de espaço físico na sede, também reiteramos pedido realizado em 2019 para construção de um laboratório de pesquisa em educação matemática, uma sala de reunião multidisciplinar e uma sala para criação de laboratório de informática e de estudos para o recém aprovado Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT) (processo 23087.008105/2021-32). Como desfecho, a PROPLAN compreendeu nossas demandas e necessidades e colocou nosso pedido nas demandas futuras de espaço físico da universidade. Em médio prazo, o atual prédio da Faculdade de Odontologia ficará vago e possibilitará o atendimento. Em solicitação frente ao processo 23087.008833/2022-25, em consulta à PROAF, foi solicitada uma visita *in loco* pela equipe do Departamento de Infraestrutura no intuito de avaliar se há possibilidade de garantir melhoria em relação a acústica da sala D305 sem a retirada da janela. Após a verificação, será solicitada manifestação sobre uma possível solução e sobre a viabilidade técnica e econômica da realização de possível procedimento. Quanto ao processo 23087.008849/2022-38 sobre substituição da janela do laboratório D-303, envolve a troca de esquadrias. O serviço foi licitado no pregão 05/23, mas a empresa não entregou. O pedido foi repetido no pregão 05/24, que está em andamento.

Por fim, gostaríamos de enfatizar que a direção do Instituto de Ciências Exatas buscou estabelecer, desde o primeiro dia de gestão da Unidade, uma relação de proximidade com as chefias dos departamentos do



instituto e com todos os servidores e servidoras da unidade, foi aberta a fala e comunicação via reuniões com os docentes, e não houve nunca a negativa de atender as demandas dos departamentos ou de docentes. Tais colegas foram extremamente comprometidos e tem nos atendido sempre com celeridade. Registramos aqui nosso agradecimento especial a estes e estas colegas por todo o empenho e comprometimento.

### **3. Orçamento e Aquisição de Bens e Materiais**

O Orçamento Público é uma Lei Ordinária de iniciativa do Poder Executivo com aprovação do Poder Legislativo. Nesse sentido, o orçamento é o instrumento de planejamento e governança que autoriza a execução das despesas públicas fixadas, em consonância com as receitas previstas, para o período de um exercício financeiro, que coincide com o ano civil, conforme o princípio orçamentário da anualidade.

Encontra-se a base Legal do Orçamento Público nos artigos 165 a 169 da Constituição Federal de 1988 (CF/88) e na Lei 4.320/1964. O artigo 165 da CF/ 88 prevê as Leis Orçamentárias, entre as quais está a Lei Orçamentária Anual (LOA), que indica a alocação dos recursos públicos de acordo com diretrizes preestabelecidas, a fim de viabilizar os programas de governo ajustados. A LOA pode ser encontrada no site do Governo Federal, conforme o exercício a ser consultado, sendo o volume V correspondente ao Ministério da Educação.

Posto isso, em atenção às normas estabelecidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) (Art. 80, Inciso IV e art. 176), que compete à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan) a elaboração da Proposta Orçamentária Anual; ao Reitor a apresentação (Art. 26, Inciso IX); e ao Conselho Universitário (Consuni) a deliberação (Art. 9º, Inciso IV).

A elaboração da Proposta Orçamentária Anual da UNIFAL-MG tem como base a Lei Orçamentária Anual 2023 (LOA). Conjuntamente à LOA, também foram observados dados históricos acerca da execução orçamentária da UNIFAL-MG, reajustes tarifários, diretrizes institucionais, levantamento de informações junto às



Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e demais órgãos suplementares e apoio, além do alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Internamente, o ICEX possui a Comissão de Compras e Análise Orçamentária do Instituto de Ciências Exatas (CCAO), composta por um representante de cada um dos quatro departamentos, que é responsável pela divisão da verba orçamentária e pelo planejamento de aquisição de materiais. A divisão da verba de custeio e capital recebida pelo ICEX entre seus departamentos é realizada de acordo com o cálculo do aluno-equivalente. A CCAO deve fazer o planejamento prévio de aquisição de materiais de capital e custeio para cada departamento, a inserção de pedidos via chamadas da Proplan que ocorre durante o ano para aquisição no ano subsequente. Assim, as compras realizadas em 2023 são, em sua maioria, o resultado dos pedidos inseridos no decorrer do ano de 2022.

A CCAO iniciou seus trabalhos em 2023 realizando a divisão, por departamento, da verba recebida pelo ICEX. A divisão da verba por departamento segue o critério da proporção de aluno equivalente das disciplinas ministradas pelos docentes de cada departamento. Essa divisão segue o mesmo critério utilizado pela UNIFAL-MG para dividir a verba entre as unidades acadêmicas e, na prática, significa que cada departamento administra a verba que ele é o responsável por chegar ao ICEX. Concluiu-se que os Departamentos de Ciências da Computação, Estatística, Física e Matemática ficariam com, respectivamente, 30,66%, 25,77%, 23,43% e 20,14% da verba destinada ao ICEX.

O orçamento total do ICEX em 2023 foi de **R\$ 79.193,62**. Este valor foi aproximadamente 24% menor do que o disponibilizado em 2022. Deste total, **R\$ 55.435,53** foi destinado a compras de itens de capital e **R\$ 23.758,09** de custeio, conforme decisão da CCAO. Os recursos de capital e de custeio do ICEX foram divididos entre os quatro departamentos, utilizando a matriz de aluno equivalente como referência. A Tabela 1 especifica as verbas e os gastos por departamento.

**Tabela 1:** Utilização da verba de custeio e capital por departamento exercício 2023.

		Computação	Estatística	Física	Matemática	ICEX
Verba	Custeio	R\$ 4.241,74	R\$ 3.564,63	R\$ 7.744,02	R\$ 8.207,70	R\$ 23.758,09
	Capital	R\$ 20.041,07	R\$ 16.841,95	R\$ 10.808,01	R\$ 7.744,50	R\$ 55.435,53





Porcentual	Custeio	0,178538763	0,1500385763	0,3259529701	0,3454696905	1,00
	Capital	0,3615203102	0,3038114725	0,1949653949	0,1397028224	1,00
Gasto	Custeio	R\$ 3.928,57	R\$ 3.301,46	R\$ 8.751,80	R\$ 7.776,26	R\$ 23.758,09
	Capital	R\$ 20.088,24	R\$ 14.199,81	R\$ 14.685,54	R\$ 6.427,91	R\$ 55.401,50
Saldo	Custeio	R\$ 313,17	R\$ 263,17	-R\$ 1.007,78	R\$ 431,44	R\$ 0,00
	Capital	-R\$ 47,17	R\$ 2.642,14	-R\$ 3.877,53	R\$ 1.316,59	R\$ 34,03
Conversão de capital para custeio		R\$ 2.390,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.231,94	R\$ 3.622,50

A Tabela 2 resume os itens adquiridos pelo ICEX em 2023, são itens empenhados sob demanda dos departamentos ou para a secretaria do ICEX ou aqueles que permanecem sob guarda da secretaria, por não ter sido identificado a demanda em ano anterior.

**Tabela 2:** Itens adquiridos pelo ICEX no exercício 2023.

		Item	Quantidade
Custeio	1.	Unidade de Estado Sólido (SSD) 960GB	5
	2.	Unidade de Estado Sólido (SSD) 480GB	20
	3.	Kit para upgrade de computador	5
	4.	Memória padrão DDR3 para desktops 8 GB	3
	5.	Pente de Memória para computadores de mesa 8 GB	15
	6.	WebCam	15
	7.	Régua de madeira com 60 cm	3
	8.	Fita corretiva	15
	9.	Cartucho para recarga do marcador	70
	10.	Fita adesiva transparente 12mm por 40m (com 20)	3
	11.	Adaptador de tomada	6
	12.	Cabo HDMI	2
	13.	Jogos para LEMA	68
	14.	Álcool etílico a 70%	20
	15.	Pilha alcalina tipo AA	50
	16.	Adaptadores HDMI-VGA (SIGE 125971)	7
	17.	Adesivo digital, SIGE 131605	1
	18.	Diárias e transporte	5*
Capital	17.	Estante de aço	3
	18.	Computador Tipo 2	5
	19.	Notebook Tipo 2	7
	20.	Monitor de 23 polegadas	3

\* Professores atendidos com diárias de seus departamentos ou do ICEX, na gestão Abril de 2023 a Abril de 2024.



Os itens 2, 3, 5, 6 e 17 da Tabela 2 foram empenhados em 2023 a partir de solicitações do ano anterior, conforme relatórios de compras abaixo em que consta a data de adjudicação em 2022. Tais itens não tiveram o departamento solicitante identificado e ficaram, todos a princípio, em posse da secretaria da UA.

**HMA COM. ATACADISTA PROD. INFORM. E ELETROELET. LTDA - 29.391.476/0001-82**

Nº Empenho: 2023NE000507 Data: 03/05/2023

PREGÃO - MATERIAL: 51/2022 Data Adjudicação: 27/12/2022 - Validade do resultado até 28/12/2023

ICEx - Instituto de Ciências Exatas (UGR 153529)

ITEM	SIGE	DESCRIÇÃO	UN	QTD. LIC.	QTD. SOL.	QTD. EMP.	R\$ UN	R\$ TOTAL	R\$ TOTAL EMP.	STATUS	SIAFI	MATRIZ ORÇAMENTARIA	SUBAÇÃO	UGR COMPRA	ENTRADAS data::qtd	TOTAL ENTRADAS	SITUAÇÃO ENTRADAS	ANOTAÇÃO
76	125990	WebCam com as seguintes características ou superior: capacidade de gravação de vídeo em Full HD (1080p) com 30 fps, resolução de 15.0 Megapixels, lent...	un	297	15	15	174,53	2.617,95	2.617,95	EMPENHADO	339030-17	20RK 169398 1000000000 - 339000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	16/06/2023::15	15	COMPLETA	
							TOTAIS:	R\$ 2.617,95	R\$ 2.617,95									

**PIXTEC COMERCIO E TECNOLOGIA LTDA - 46.536.739/0001-13**

Nº Empenho: 2023NE000508 Data: 03/05/2023

PREGÃO - MATERIAL: 51/2022 Data Adjudicação: 27/12/2022 - Validade do resultado até 28/12/2023

ICEx - Instituto de Ciências Exatas (UGR 153529)

ITEM	SIGE	DESCRIÇÃO	UN	QTD. LIC.	QTD. SOL.	QTD. EMP.	R\$ UN	R\$ TOTAL	R\$ TOTAL EMP.	STATUS	SIAFI	MATRIZ ORÇAMENTARIA	SUBAÇÃO	UGR COMPRA	ENTRADAS data::qtd	TOTAL ENTRADAS	SITUAÇÃO ENTRADAS	ANOTAÇÃO
43	143914	Kit para upgrade de computador "desktop" composto de processador + placa-mãe + memória RAM com as seguintes especificações ou superior: - Processador:...	kit	150	5	5	1.579,51	7.897,55	7.897,55	EMPENHADO	339030-17	20RK 169398 1000000000 - 339000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	11/09/2023::2.15 11/09/2023::2.85	5	COMPLETA	
46	62827	Memória padrão DDR3 para desktops (não serão aceitos modelos próprios para notebooks/netbooks), com capacidade de 8 GB em um unico pente, com frequênc...	un	166	3	3	111,87	335,61	335,61	EMPENHADO	339030-17	20RK 169398 1000000000 - 339000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	11/09/2023::3	3	COMPLETA	
54	135020	Pente de Memória para computadores de mesa ("desktops") com as seguintes configurações ou superior: padrão DDR4 SDRAM UDIMM, com capacidade de 8 GB em...	un	170	15	15	159,53	2.392,93	2.392,93	EMPENHADO	339030-17	20RK 169398 1000000000 - 339000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	11/09/2023::15	15	COMPLETA	
72	133790	Unidade de Estado Sólido (SSD) 480GB - Solid State Drive. 1. Características Gerais: 1.1 Capacidade de armazenamento de 480GB; 1.2 Tamanho/Formato 2,5...	un	195	20	20	161,37	3.227,40	3.227,40	EMPENHADO	339030-17	20RK 169398 1000000000 - 339000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	11/09/2023::20	20	COMPLETA	
							TOTAIS:	R\$ 13.853,49	R\$ 13.853,49									



**C & N MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA. - 10.842.829/0001-95**

Nº Empenho: 2023NE000510 Data: 03/05/2023

**PREGÃO - MATERIAL: 7/2022 Data Adjudicação: 07/06/2022 - Validade do resultado até 08/06/2023**

ICEx - Instituto de Ciências Exatas (UGR 153529)

ITEM	SIGE	DESCRIÇÃO	UN	QTD. LIC.	QTD. SOL.	QTD. EMP.	R\$ UN	R\$ TOTAL	R\$ TOTAL EMP.	STATUS	SIAFI	MATRIZ ORÇAMENTARIA	SUBAÇÃO	UGR COMPRA	ENTRADAS data::qtd	TOTAL ENTRADAS	SITUAÇÃO ENTRADAS	ANOTAÇÃO	
34	20503	Estante em aço, com colunas em chapa 26 e 6(seis) prateleiras em chapa 24, com dimensões aproximadas de 1,98m de altura x 0,92m de largura x 0,30m de ...	un	44	3	3	240,00	720,00	720,00	EMPENHADO	449052-42	20RK 169398 1000000000 - 449000 / 2023	ICEx Instituto de Ciências Exatas	153529	03/07/2023::3	3	COMPLETA		
							<b>TOTALS:</b>	R\$ 720,00	R\$ 720,00										

O material adquirido referente aos itens 8, 9, 10, 14 e 15 da Tabela 2 também não tiveram o departamento solicitante identificado, porém é de uso geral e comum da UA e ficou na posse da secretaria.

A Tabela 3 resume a situação atual dos itens empenhados em 2023 e que ficaram na posse da secretaria do ICEx, com posterior requisição de alguns deles por departamentos especificados.

**Tabela 3:** Itens adquiridos no exercício 2023 e que estão em posse da secretaria do ICEx e transferência destes para os departamentos especificados.

	Item	SIGE	Quantidade	Valor (R\$)	Transferido
<b>Custeio</b>	Kit para upgrade de computador	143914	3	4.738,53	1.579,71 (DF)
	Unidade de Estado Sólido (SSD) 480GB	133790	10	1.613,70	806,85 (DE) 806,85 (DCC)
	Pente de Memória para computadores de mesa padrão DDR4 SDRAM UDIMM de 8 GB	135020	11	1.754,82	638,12 (DCC)
	WebCam	125990	6	1.047,18	174,53 (DM) 349,06 (DF) 523,59 (DCC)
	Cartucho para recarga do marcador (material para reposição)	69903	70	259,70	
	Fita corretiva	131573	10	307,00	
	Fita adesiva transparente 12mm por 40m pacote com 20	43830	3	75,00	
	Álcool etílico a 70%	30741	20	160,00	
Pilha alcalina tipo AA	10241	50	195,00		
<b>Total</b>				10.150,93	4.878,71
<b>Capital</b>	Estante em aço	20503	3	720,00	0,00



O valor total dos itens que ficaram em posse da secretaria do ICEX é debitado proporcionalmente da verba destinada aos departamentos. A tabela 4 discrimina os valores debitados por departamento para verba de custeio e capital realizados pela secretaria em 2023.

**Tabela 4:** Participação dos departamentos com verba de custeio e capital para a secretaria do ICEX no exercício 2023.

	<b>Computação</b>	<b>Estatística</b>	<b>Física</b>	<b>Matemática</b>	<b>Total (R\$)</b>
<b>Custeio</b>	1.812,33	1.523,03	3.308,73	3.506,84	10.150,93*
<b>Capital</b>	260,29	218,74	140,38	100,59	720,00

\* Valor inicial de todos os itens adquiridos sem destinação de departamento, posteriormente reduzido para **R\$ 5.272,22** conforme especificado na Tabela 3.

Do total da verba do ICEX a secretaria utilizou aproximadamente 6,65%, sendo que resta um kit para upgrade de computador e sete pentes de memória para uso futuro conforme necessidade dos departamentos ou da secretaria, um dos kits para upgrade de computador foi utilizado para este fim.

A direção da unidade é responsável por autorizar os gastos e realizar os empenhos. Em 2023 também trabalhamos com base nas demandas dos departamentos que não haviam sido planejadas em 2022. Buscamos atas vigentes e realizamos acordos com outras unidades acadêmicas e administrativas para o empenho dos itens demandados.

A verba para pagamento de diárias e transporte destina-se para o uso de: a) docentes e TAEs participarem de eventos científicos, cursos e capacitações; b) professores convidados em eventos dos cursos de graduação do ICEX; c) docentes responsáveis por viagens relacionadas às atividades acadêmicas, estabelecidas no Regimento Interno do ICEX:

Art. 15. À Diretoria Compete:

VI – autorizar a concessão de diárias e transporte definidas pela comissão de diárias e transporte.

Conforme dados da Tabela 5, no ano de 2023 houve o repasse de R\$ 7.435,15 para o ICEX com a finalidade de pagamento de diárias, dos quais R\$ 5.105,39 foram utilizados para pagamento de diárias a quatro docentes.



**Tabela 5:** Valores disponibilizados e efetivamente utilizados para pagamento de diárias para docentes do ICEX no exercício 2023.

ANO	SUBAÇÃO	N.D. TIPO	UGR	UGR DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO LIMITE	DESPESAS EMPENHADAS	ORÇAMENTO RESTANTE	DESPESAS LIQUIDADAS
2023	DB15 - Diárias - Unidades Acadêmicas	CUSTEIO	153529	INSTITUTO DE CIENCIAS EXATAS	7.435,15	5.105,39	2329,76	5.105,39
<b>TOTAIS</b>					<b>7.435,15</b>	<b>5.105,39</b>	<b>2.329,76</b>	<b>5.105,39</b>

A Tabela 6 apresenta os valores gastos em transporte.

**Tabela 6:** Valores utilizados em transporte para atividades do ICEX no exercício 2023.

ANO	UNIDADE	UGR	TOTAL DIARIAS	TOTAL CUSTOS OPERACIONAIS	TOTAL
2023	Instituto de Ciências Exatas	153529	275,00	12.626,60	12.901,60
<b>TOTAIS:</b>			<b>275,00</b>	<b>12.626,60</b>	<b>12.901,60</b>

Os valores de diárias só foram disponibilizados para o ICEX no final do ano de 2023, desta forma não foi possível atender as demandas colocadas antes da disponibilização da verba pela Gestão Institucional, tendo em vista a impossibilidade pagamento retroativo de diárias.

Uma vez que a verba de custeio dos departamentos também pode ser utilizada para pagamento de diárias e inscrição em eventos científicos, a partir do planejamento anual de cada departamento, para atender à demanda foram utilizados R\$ 2.252,15 em pagamento de transporte e R\$ 3.652,15 em diárias, da verba específica dos departamentos do docente, mediante autorização da chefia e comissão de diárias.

#### **4. Representação do ICEX junto à órgãos e autoridades**

A seguir, apresentamos as reuniões com representação da direção/vice-direção durante o período de abril de 2023 a abril de 2024. Destacamos a data, tipo de reunião e os principais pontos abordados e encaminhados. É importante citarmos o avanço frente a Receita Federal de Varginha, que conseguimos um acesso para a recepção de aparelhos de TV box para serem desconfigurados e instalado Linux para a distribuição das escolas públicas, abrindo margem para novas solicitações.

#### **5. Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas**



A Reitoria da UNIFAL-MG promove encontros periódicos com as Unidades Acadêmicas (UA) com o objetivo de informar, discutir e agir em relação às demandas e ações importantes para a Instituição. Participam dos encontros todos os pró-reitores e diretores de UA, presidido pelo Reitor.

1) Encontro de 02 de maio de 2023

**Pauta:**

- a) Informes sobre novas diretrizes para o Programa professores visitantes extensionistas (PROEC).  
Informes sobre redesenho do Programa, para que o profissional participe do processo de curricularização dos cursos.
- b) Segurança em sala de aula (Reitoria)  
Informes sobre conversa com a polícia, decisão de não dar visibilidade em situações de invasão dos prédios e necessidade de acionar segurança interna, informes sobre a instalação de câmeras de segurança.
- c) Protocolo de atuação técnica (PRACE/CACE)  
Comunicado às UA sobre Núcleo de Acessibilidade, mais diretamente ligado às coordenações de curso, porém a PRACE solicita colaboração dos diretores para divulgação da busca ativa na página oficial.
- d) Sobreposição de sala de aula no campus Sede  
Há carência de sala de aulas, há necessidade de otimizar o espaço físico, avisar caso as salas reservadas não forem utilizadas e colocar os laboratórios no PorteiroWeb.

**Demanda para UA:**

- fazer levantamento de demandas da UA para professor visitante de acordo com a nova proposta;
- a disponibilização dos laboratórios é responsabilidade da UA, estimular a prática.

2) Encontro de 16 de maio de 2023

**Pauta:** Informações sobre a doação ou disponibilização de bens materiais pela Receita Federal.



3) Encontro de 25 de julho 2023

**Pauta:** Apresentação do Edital de Professor Visitante Extensionista.

- Objetivo é desenhar uma política específica para formar pessoas;
- Professor estará alocado por vaga (e não por UA);
- Há demandas específicas como para o Museu, a Prace (esporte), a Pró-Reitoria de Extensão (cultura) e algumas UA (desenvolver serviços e programas).

**Demanda para as UA:** analisar o processo e devolver o processo com demandas específicas.

4) Encontro de 08 de agosto de 2023

**Pauta:** Teletrabalho.

- Demanda da direção Campus Poços de Caldas, visto que há problemas com portas fechadas, cerca de 80% do pessoal está em teletrabalho;
- Fala da pró-reitora de Gestão de Pessoas:
  - é necessário ajustes na portaria que regula o teletrabalho, da resolução 6.1 artigo 5º é a bússola;
  - há nova Instrução Normativa de 28/07/2023, ainda em busca de entendimento;
  - em trabalho de atendimento ao público não deve ser liberado o teletrabalho em 100%;
  - a participação no Programa de Gestão não pode prejudicar a capacidade de atendimento ao público;
  - a inclusão no programa de gestão não é direito do servidor, é decisão da gestão;
- Fala do Reitor: Teletrabalho é economia para o Governo Federal, é questão de disciplinar.
- Nas discussões surge questão paralela sobre a maior reclamação dos alunos que é a ausência do atendimento do professor, o reitor orienta que, nestes casos, deve ser feito a folha de ocorrência para o registro e incluir testemunha.

**Demanda para as UA:**

- revisar a norma e encaminhar sugestões para a comissão do programa de gestão: [programa.gestao@unifal-mg.edu.br](mailto:programa.gestao@unifal-mg.edu.br);



- orientar as coordenações de curso sobre as ocorrências de ausência do professor em suas atividades.

5) Encontro de 26 de setembro de 2023

**Pauta:**

- a) Iluminação na Unidade Santa Clara (PROAF)  
Recomendação para gasto menor de energia elétrica usar o ar condicionado a 24°C; reportar a PROAF problemas estruturais para resolver as questões, as demandas para a PROAF (compra, limpeza ou consertos) devem passar pela direção.
- b) Edital UaB e Enade (ProGrad)  
Informes sobre o edital, há necessidade de inclusão de cursos de formação de professores, sobre o Enade haverá conversa da ProGrad com coordenadores de Curso para melhorar alguns pontos da avaliação. Solicita atenção aos programas de ensino.
- c) Informes sobre o Programa UNIFAL-MG para Você  
Encaminhamento do processo com informações sobre o programa e sua importância para conhecimento das UA e ampla divulgação para os professores.
- d) Normatização do PDP para docentes  
Ainda passará pela Consuni para discussão e aprovação, prevê o afastamento parcial do trabalho.
- e) Alocação de cursos na UA.  
No Regimento Geral artigo 100 que versa sobre as competências da UA, diz que a UA abriga e dá condições técnicas de funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação, PRPPG, ProGrad e PROEC são órgãos supervisores. Estratégias da Gestão estão sendo realizadas para alocar, de fato, os cursos nas UA.

**Demanda para as UA:** não houve.

6) Encontro de 10 de outubro de 2023

**Pauta:**





- a) Indisponibilidade de sala de aula  
Demanda apresentada pela Faculdade de Nutrição, constatação de que houve aumento do número de aulas teóricas e com a reforma de alguns espaços há déficit de sala para as aulas, é preciso encontrar uma solução.
  
- b) Apresentação do Edital UaB  
Geovânia e Adílio (CEAD) apresentam o Edital Capes 25/2023 para financiamento de cursos de graduação e pós-graduação. O fomento inclui bolsa para coordenadores, formadores e tutores, a proposta institucional deve contemplar pelo menos um curso de formação de professores. Haverá uma live com mais informações para os interessados em apresentar propostas.

**Demanda para as UA:** Consultar os departamentos sobre possíveis propostas de cursos para apresentar no edital da Capes UaB.

## 7) Encontro de 24 de outubro de 2023

### **Pauta:**

- a) Programação de Férias  
O agendamento das férias 2024 deve ser realizado até 10/11/2023 para homologação da direção pelo SouGov. Conforme regulamentação portaria 900/2023, a direção deve: i) atentar-se para que os períodos de férias estejam de acordo com o Calendário Acadêmico 2024; ii) recusar programação de férias para 2025 sem a devida justificativa; c) verificar os servidores quanto ao agendamento de férias 2023 para que o período se inicie até 31/12/2023.
  
- b) Edital PROEC Programas Estruturantes  
O Pró-reitor de Extensão apresentou a proposta de edital para financiamento de Programas de Extensão Estruturantes, cuja proposta deve ser realizada por unidades com aporte financeiro (Unidades Acadêmicas ou Pró-reitorias) com duração de 24 a 48 meses. O edital será lançado em breve e sua execução tem início previsto para o segundo semestre de 2024.
  
- c) Proposta de retificação do Edital do Processo Seletivo para Professor Visitante  
Solicitação de constar o campus onde o professor atuará.



d) Convite para comemorações do dia do servidor público.

**Demanda para as UA:** Atentar-se para o agendamento das férias, convidar e liberar os servidores no horário das comemorações.

8) Encontro de 07 de novembro de 2023

**Pauta:**

- a) Vinculação de servidores à UA diferente da origem  
Para o caso de servidores com função gratificada, haverá necessidade de conversa entre a UA onde o servidor está lotado e a UA a qual está em exercício. Os diretores deverão conversar para fazer a homologação das férias, até que termine a Função Gratificada (FG). O problema ocorre em virtude do posicionamento dos cursos de graduação e pós-graduação nas UAs.

**Demanda para as UA:** Verificar se há servidores do com FG em outros UAs. Verificar na planilha disponibilizada pela Reitoria se os cursos posicionados no ICEX estão corretos.

9) Encontro de 21 de novembro de 2023

**Pauta:**

- a) Sites e Logomarcas  
Informes sobre mudança em andamento.

**Demanda para as UA:** não houve.

10) Encontro de 05 de dezembro de 2023

**Pauta:**

- a) Edital PET-Saúde e PET-Redes Temáticas  
Informes sobre o delineamento dos possíveis editais do PET e início de conversa com as UA envolvidas.
- b) Gasto com impressões  
Informe de que o custo anual com impressões é de R\$ 314.296,60 com o contrato de impressoras e papel. Houve economia nos anos 2020 e 2021,



que possibilitou reserva que supriram o déficit orçamentário em 2022 e 2023, porém a reserva acabou e é preciso otimizar as impressões.

- c) Informes sobre orçamento da Universidade  
O orçamento de 2023 necessita de complementação, reitor está em negociações.

**Demanda para as UA:**

- Sobre o PET, o ICEX não está envolvido.
- Conscientizar os servidores sobre a necessidade de otimizar impressões.

11) Encontro de 27 de fevereiro de 2024 (presencial)

**Pauta:**

- a) Esclarecimentos sobre a Proposta Orçamentária 2024  
Houve um déficit de 1 milhão para pagamento de terceirizados de 2023 que foi pago com o orçamento 2024. O orçamento 2023 foi o menor desde 2016, houve recomposição orçamentária, mas foi insuficiente. Para 2024 o déficit é maior, devido ao aumento do custo com terceirização (em reajustes salariais anuais), será necessário cortes.

**Demanda para as UA:** não houve.

12) Encontro de 12 de março de 2024

**Pauta:**

- a) Avaliação de Cursos de Graduação  
Fala do pró-reitor de graduação, a ProGrad está pensando em alternativas ao Sisu para o ingresso, em virtude do baixo índice de ocupação das vagas. O PDI tem como meta elevar as notas na avaliação dos Cursos, o pró-reitor apresentou indicativos e possíveis estratégias para que isso se concretize. É preciso atentar-se para alguns detalhes (ver slides).
- b) Definições de cortes orçamentários  
A proposta de orçamento será analisada no Consuni, há a necessidade de corte de 25% em gastos com terceirização, já foi identificado a possibilidade de corte de 9%, porém é necessária aproximar-se dos 25% para que o corte não atinja outros setores drasticamente. Assim, há a



possibilidade de centralizar os técnicos de laboratório para compartilhamento (serão chamados para a conversa as UA que tem técnicos Farmácia, IQ, ICEX e ICT). A decisão deve ser tomada até o fim de março. A UNIFAL-MG sofre mais pois tem baixa relação técnico/docente (0,5), não há no governo federal código de vaga para técnico de laboratório nem administrativo.

c) Informes

- Solicitar que representantes no Consuni não falem às sessões.
- Edital de redistribuição foi revogado por força maior, solicitação do Ministério Público.

**Demanda para as UA:**

- Sobre pauta (a) pensar no registro de atividades docente.
- Sobre pauta (b) pensar sobre a realidade dos técnicos, otimizar o serviço, compartilhamento de terceirizados e técnicos.

## 6. Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e CPPD

Houve reuniões do diretor com a PROAF para atendimento à necessidade de tonar a secretária do curso de Física e Computação, Auxiliar Administrativo II, para que pudesse participar de reuniões departamentais e confeccionar atas das mesmas, também atuando como secretária da Pós-Graduação em Física. Pode ter atuação frente ao sistema de processos SEI. O diretor participou de muitas reuniões com o Pró-Reitor da PROPLAN para orientações quanto aos orçamentos e possibilidades para sanar necessidade específicas como diárias. Houve diversos encontros na PROGRAD para conversas com o Pró-Reitor Wellington, principalmente sob o assunto de redução do número de alunos da Física e Matemática, o qual apresentou recentemente uma possível solução para realizarmos vestibular próprio, além do SISU. Houve um encontro com a presidente da CPPD para discutir as seis vagas docentes disponíveis na UNIFAL-MG, que será discutidas em reunião com os representantes do ICEX na CPPD. Sempre que há algo de extrema importância para o ICEX, a direção remete-se à Reitoria para informações, solicitações e decisões mais acertadas. O diretor é



responsável para convocar e presidir reuniões com a Congregação do ICEX, formada por representantes dos departamentos da UA, ocorrida com periodicidade mensal.

Durante nossa gestão, a Congregação do Instituto de Ciências Exatas (ICEx) se reuniu por diversas vezes, via convocação do diretor da unidade acadêmica, presidente da Congregação. Todas as datas e pautas das reuniões, bem como as decisões tomadas nessas reuniões e suas atas poderão ser encontradas no *website* oficial do ICEX [www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao), após a disponibilização das Atas, pelo técnico Germano Lopes, o qual já foi instruído a fazer e estabeleceremos uma constância, na qual a secretária irá transmitir a Ata ao técnico sempre após a assinatura da mesma. Aproveitamos esse espaço para agradecer aos membros titulares e suplentes da Congregação do ICEX, pelo empenho e dedicação nos assuntos abordados.

## **7. Considerações finais**

Visando a transparência e a prestação de contas, apontamos, neste relatório, as ações desenvolvidas durante nossa gestão frente ao Instituto de Ciências Exatas no período de abril de 2023 a abril 2024, buscamos agir com responsabilidade e transparência nos compromissos básicos da direção. Entendemos que demos atenção à administração aberta e ao diálogo, todos os servidores que solicitaram reuniões com a direção foram atendidos, sempre buscando auxiliar na resolução dos conflitos. Buscamos sempre defender os interesses da UA, com relação à contratação de servidores, atualização de laboratórios e a concessão de diárias aos professores. Trabalhamos com a representatividade de discentes, docentes, TAEs e demais servidores, atuando fortemente frente ao Plano de Gestão para que TAEs pudessem exercer serviços remotos em acordo com seus respectivos departamentos.

Buscamos soluções para a melhoria das condições de trabalho dos servidores lotados no ICEX, nas relações humanas, sendo a Direção um canal de integração entre departamentos e docentes facilitando o entendimento e promovendo a transparência das ações. No desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Direção tem envidado esforços para que seja proposta a criação do curso de Pós-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEX**  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



Graduação do ICEX, para que todos os cursos tenham participação e possam orientar e produzir ciência, apresentando um caminho para busca pelo desenvolvimento de parcerias, internas e externas, bem como no apoio à capacitação dos servidores, por meio de concessão de afastamentos para estágio de Pós Doutorado.