

PDI 2021-2025

Revisão do Plano de Ações 2024



COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - CDI/PROPLAN



Plataforma ForPDI

LUCAS CEZAR MENDONÇA

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

CHARLES GUIMARÃES LOPES

Pró-Reitor Adjunto de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

LARISSA ARAÚJO DOS SANTOS

Coordenadora de Desenvolvimento Institucional

ERICA NICACIO HORNINK

Técnica Administrativa em Educação

BRENDA CRISTINA SANTOS ROCHA

Estagiária CDI/PROPLAN

INTRODUÇÃO

O presente documento apresenta a revisão do Plano de Ações 2024 da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG).

O Plano de Ações é o documento anual que contém as ações previstas para serem realizadas pela Instituição, tendo como base os objetivos, indicadores e metas estabelecidos no PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.

Todo semestre é solicitada aos responsáveis a revisão das ações planejadas, sendo permitido inserir novas ações para o cumprimento da(s) meta(s).

Neste sentido, o presente documento apresentará nos anexos que se seguem, a revisão das ações previstas para serem realizadas no ano de 2024.

EIXO ENSINO



Objetivo E1: Melhorar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela instituição.

Indicador 1: Índice Geral dos Cursos Avaliados da Instituição - IGC.

Meta 1: Aumentar o IGC Contínuo com vistas a atingir a faixa 5.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 – Promover PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	16/02/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Assessorar aos NDE e Colegiados de Cursos para avaliação	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A04 - Analisar dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/> M1A05 - Promover Programa de Monitoria.	PROGRAD	26/02/2024	20/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias.	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	30/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A07 - Divulgar relatório de indicadores de avaliação dos cursos.	PROGRAD	01/04/2024	30/06/2024
<input type="checkbox"/> M1A08 - Promover Reunião de esclarecimento sobre ENADE com estudantes e coordenações dos cursos avaliados	PROGRAD	02/01/2024	31/05/2024

Indicador 2: Conceito Preliminar de Curso - CPC.

Meta 1: Obter e manter conceito máximo (CPC faixa = 5) em pelo menos 3 cursos de graduação.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Promover PRODOC: Formação pedagógica continuada docente.	PROGRAD	26/02/2024	29/11/2024

<input type="checkbox"/>	M1A02 - Assessorar aos NDE e Colegiados de Cursos para avaliação.	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos.	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A04 - Analisar os Projetos Pedagógicos de Cursos.	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A05 - Promover Programa de Monitoria.	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias.	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	31/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A07 - Divulgar relatório de indicadores de avaliação dos cursos.	PROGRAD	04/03/2024	30/05/2024
<input type="checkbox"/>	M1A08 - Promover reunião de esclarecimento sobre ENADE com estudantes e coordenações dos cursos avaliados	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024

Indicador 3: Indicador de Diferença entre os Desempenhos esperado e observado - IDD.

Meta 1: Obter e manter conceito máximo (IDD faixa = 5) em pelo menos 5 cursos de graduação.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 – Promover PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	26/02/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02 - Assessorar aos NDE e Colegiados de Cursos para avaliação	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A04 - Analisar Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A05 – Promover Programa de Monitoria	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	31/05/2024

<input checked="" type="checkbox"/>	M1A07 - Divulgar Relatório de indicadores de avaliação dos cursos	PROGRAD	02/01/2024	31/05/2024
<input type="checkbox"/>	M1A08 - Promover Reunião de esclarecimento sobre ENADE com estudantes e coordenações dos cursos avaliados	PROGRAD	02/01/2024	31/05/2024

Indicador 4: Conceito ENADE.

Meta 1: Obter e manter conceito máximo (ENADE faixa = 5) em pelo menos 8 cursos de graduação.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 – Promover PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02 - Assessorar aos NDE e Colegiados de Cursos para avaliação	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A04 - Analisar os Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/>	M1A05 – Promover Programa de Monitoria	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	31/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A07 - Divulgar Relatório de indicadores de avaliação dos cursos	PROGRAD	02/01/2024	31/05/2024
<input type="checkbox"/>	M1A08 - Promover Reunião de esclarecimento sobre ENADE com estudantes e coordenações dos cursos avaliados	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024

Indicador 5: Conceito de Curso - CC.

Meta 1: Obter conceito máximo (CC = 5) em pelo menos 60% das avaliações in loco.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Promover PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	26/02/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Assessorar aos NDE e Colegiados de Cursos para avaliação	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A04 - Analisar dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/> M1A05 - Promover Programa de Monitoria	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	31/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A07 - Divulgar Relatório de indicadores de avaliação dos cursos	PROGRAD	26/02/2024	31/05/2024
<input type="checkbox"/> M1A08 – Implementar Repositório Institucional de TCCs	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	26/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A09 – Propor regramento para avaliação periódica do curso observando práticas inovadoras e comprovadamente exitosas.	PROGRAD	02/01/2024	10/04/2024
<input type="checkbox"/> M1A10 – Propor alteração nas Diretrizes Institucionais para a Gestão dos Projetos Pedagógicos incluindo estudo de vagas, estudo de demanda regional pelo egresso e vinculação de UA	PROGRAD	02/01/2024	10/04/2024

Indicador 6: Percepção do Estudante sobre as condições do processo formativo. Indicador que compõe 15% do CPC.

Meta 1: Obter nota igual ou superior a 3 no indicador Organização Didático-Pedagógico em pelo menos 15 cursos de graduação.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Divulgar Relatório de indicadores de avaliação dos cursos	PROGRAD	26/02/2024	31/05/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Promover Reunião de esclarecimento sobre ENADE com estudantes e coordenações dos cursos avaliados	PROGRAD	26/02/2024	31/05/2024

Indicador 7: Conceito CAPES (1 a 7).

Meta 1: Ampliar para 09 o número de programas de Pós-Graduação Stricto Sensu com conceito 4.

Meta 2: Ter, ao menos, um programa de Pós-Graduação Stricto Sensu com conceito 5.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referente a esta meta	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Não serão realizadas ações referente a esta meta	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo E2: Implantar novos cursos de graduação e pós-graduação.

Indicador 1: Número de cursos de graduação.

Meta 1: Participar de todos os editais para novos cursos abertos pelo MEC.

Meta 2: Aumentar em até 3 o número de cursos de graduação ofertados no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A1: Não há previsão de edital do MEC para novo curso de graduação em 2024	PROGRAD	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A1 - Não serão realizadas ações referente a essa meta	PROGRAD	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de Programas de pós-graduação Stricto Sensu implantados.

Meta 1: Ampliar para 24 o número de Programas de pós-graduação Stricto Sensu implantados e reconhecidos pela CAPES.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Mapear Grupos de Pesquisa sem inserção na Pós-Graduação	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de cursos de doutorado implantados

Meta 1: Ampliar para 07 o número de cursos de doutorado

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Prosseguir o mapeamento dos índices e acompanhar ativamente os PPGs para a aprovação do nível doutorado dos cursos que ainda não possuem, utilizando a ferramenta Plataforma Stela Experta (contrato renovado até 2025)	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Avaliar e facilitar a fusão de Programas de Pós-Graduação	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Número de turmas implantadas nos cursos de pós-graduação Lato Sensu (especialização) existentes.

Meta 1: Criar 02 novas turmas/curso nos próximos 05 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Desenvolver ações que aumentem a visibilidade dos cursos, bem como divulgá-los	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Identificar e mapear dificuldades na abertura de turmas de cursos existentes	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo E3: Reduzir a reprovação, evasão e o n. de vagas ociosas nos cursos de graduação oferecidos pela UNIFAL-MG.

Indicador 1: Percentual de vagas ociosas total em relação ao total de matrículas na graduação.

Meta 1: Reduzir para 15% a relação vaga ociosa/n. total de matrícula.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 – Publicar editais de preenchimento de vagas remanescentes	PROGRAD	02/01/2024	30/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A02 – Implementar novo edital de preenchimento de vagas remanescentes por histórico escolar	PROGRAD	02/01/2024	05/07/2024
<input type="checkbox"/> M1A03 – Implementar novas formas de ingresso	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024

Indicador 2: Taxa média de reprovação geral (nota e frequência)

Meta 1: Reduzir em, pelo menos, 10% a taxa média de reprovação geral

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 – Promover o PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	02/01/2024	30/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M01A02 - Elaborar de Orientações Pedagógicas	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M01A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M01A04 - Analisar os Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	29/11/2024
<input type="checkbox"/> M01A05 – Promover o Programa de Monitoria	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	30/05/2024

<input type="checkbox"/>	M01A07 – Dar apoio operacional e material ao PIBID	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A08 - Dar apoio operacional e material ao PET	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A09 - Dar apoio operacional e material ao Programa Residência Pedagógica	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A10 - Pesquisar o impacto de nova regulamentação de recuperação de aprendizagem	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A11 - Gerir os recursos para Auxílio Atividade de Campo	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A12 - Gerir os recursos para Auxílio Alimentação	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A13 - Gerir os recursos para Auxílio Creche	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A14 - Desenvolver ações de apoio e acompanhamento psicológico e pedagógico de forma individualizada	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A15 - Desenvolver ações de acolhimento psicológico e pedagógico de forma coletiva	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A16 - Desenvolver ações coletivas que abordem as demandas pedagógicas dos estudantes (Agenda pedagógica)	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A17 - Realizar ações de monitoria de conhecimentos básicos	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A18 - Realizar oficinas de estratégias de aprendizado	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

<input checked="" type="checkbox"/>	M01A19 - Realizar orientação sobre acessibilidade pedagógica as coordenações e professores	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A20- Realizar propostas de orientação e formação para NDEs sobre PENDH	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A21 - Realizar atendimento de apoio e acompanhamento de alunos com deficiências de forma individualizada	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A22 - Realizar atendimento de apoio e acompanhamento de alunos com deficiências de forma coletiva	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: N. absoluto de reprovados por nota nas 10 disciplinas com maior n. de reprovações

Meta 1: Reduzir em, pelo menos, 25% o n. absoluto de reprovados por nota nas 10 disciplinas com maior n. de reprovações

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 – Promover o PRODOC: Formação pedagógica continuada docente	PROGRAD	26/02/2024	29/11/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A02 - Elaborar de Orientações Pedagógicas	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A03 - Assessorar para a construção dos Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A04 - Analisar os Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A05 – Promover o Programa de Monitoria	PROGRAD	26/02/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A06 - Implementar banco de dados sobre participação em monitorias	Marcelo Penha Fernandes	02/01/2024	28/05/2024

<input type="checkbox"/>	M01A07 – Dar apoio operacional e material ao PIBID	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A08 - Dar apoio operacional e material ao PET	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A09 - Dar apoio operacional e material ao Programa Residência Pedagógica	PROGRAD	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A10 - Pesquisar o impacto de nova regulamentação de recuperação de aprendizagem	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A11 - Gerir os recursos para Auxílio Alimentação	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A12 - Gerir os recursos para Auxílio Inclusão Digital	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A13 - Gerir os recursos para Auxílio Creche	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A14 - Disponibilizar relatório consolidado sobre rendimento acadêmico abaixo da média (Busca Ativa)	Ira De Lizandra Gonçalves	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A15 - Desenvolver ações de apoio e acompanhamento psicológico e pedagógico de forma individualizada	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A16 - Desenvolver ações de acolhimento psicológico e pedagógico de forma coletiva	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A17 - Desenvolver ações coletivas que abordem as demandas pedagógicas dos estudantes (Agenda pedagógica)	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A18 - Realizar ações de monitoria de conhecimentos básicos	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A19 - Realizar oficinas de estratégias de aprendizado	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: N. absoluto de evadidos/por ano

Meta 1: Reduzir em, pelo menos, 25% o n. absoluto de evadidos na vigência do PDI

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 – Implementar novas formas de ingresso	PROGRAD	02/01/2024	30/06/2024

Objetivo E4: Institucionalizar a modalidade de ensino a distância na UNIFAL-MG implantando políticas, infraestrutura e metodologias adequadas a EAD

Indicador 1: N. de cursos de graduação presencial com oferta de disciplinas em EAD conforme legislação

Meta 1: Manter 100% dos cursos de graduação presenciais com previsão de carga horária e disciplinas em EAD no Projeto Pedagógico de Curso, quando não houver impedimento legal específico.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 – Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Wellington Ferreira Lima	01/01/2024	30/12/2024

Indicador 2: N. de cursos de graduação e pós-graduação Lato Sensu 100% EAD.

Meta 1: Ofertar, ao menos, 2 cursos de graduação em 2ª Licenciatura na Modalidade EAD.

Meta 2: Ofertar, ao menos, 2 cursos de graduação em Complementação Pedagógica na Modalidade EAD.

Meta 3: Ofertar, ao menos, 4 cursos de pós-graduação Lato Sensu.

Meta 4: Participar de todos os editais para novos cursos abertos pelo MEC.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Wellington Ferreira Lima	01/01/2024	30/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Wellington Ferreira Lima	01/01/2024	30/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01 - Ofertar os cursos aprovados no edital UAB	Thaís Ashcar Lima Doriguetto	12/08/2024	30/12/2024

<input type="checkbox"/>	M4A01 - Acompanhar o lançamento de editais para novos cursos EAD abertos pelo MEC e participar	Giselle Zouain da Silva	01/01/2024	30/12/2024
--------------------------	--	-------------------------	------------	------------

Indicador 3: Percentual de cursos presenciais que utilizam recursos de ensino a distância (Moodle, sítio eletrônico próprio, ferramentas de web-conferência, WhatsApp, etc)

Meta 1: Atingir 100% dos cursos de graduação e pós graduação presencial com integração de Tecnologias Digitais de Informação e comunicação – TDICs – ao ensino

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A01 – Realizar o levantamento dos cursos junto a PRPPG e PROGRAD por meio de ofício SEI	Giselle Zouain da Silva	01/01/2024	29/02/2024

Indicador 4: N. de atividades de extensão ofertados na modalidade EAD

Meta 1: No mínimo, dobrar o n. de atividades de extensão ofertados em EAD

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A01 – Meta em Revisão	Giselle Zouain da Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Percentual de docentes formados em tecnologias de comunicação e informação apropriadas para o EADf

Meta 1: Formar, ao menos, 60% dos docentes para a integração de Tecnologias Digitais de Informação e comunicação – TDICs – ao ensino e para a EAD

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Disponibilizar materiais didáticos como vídeos, tutoriais e manuais sobre TDICs para os docentes que desejarem se atualizar	Giselle Zouain da Silva	01/01/2024	30/12/2024

Indicador 6: Percentual de estudantes da graduação e pós-graduação capacitados para utilização de ferramentas da EAD

Meta 1: Capacitar, ao menos, 50% dos estudantes de graduação e pós graduação para o ensino mediado por Tecnologias Digitais de Informação e comunicação – TDICs – e na modalidade EAD

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Disponibilizar materiais didáticos como vídeos, tutoriais e manuais sobre TDICs para os discentes que desejarem se atualizar	Giselle Zouain da Silva	01/01/2024	30/12/2024

Indicador 7: N. de salas equipadas com toda infraestrutura para oferta de EAD (rede internet, computadores, mobiliário adequado, estúdios).

Meta 1: Reestruturar 01 sala equipada com toda infraestrutura para oferta de EAD (rede internet, computadores, mobiliário adequado, estúdios).

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Licitar o projeto do Studio	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/07/2024	30/12/2024

Objetivo E5: Aprimorar a política de identificação e acompanhamento de egressos de cursos de graduação.

Indicador 1: Taxa de estudantes de graduação cadastrados no sistema de identificação e acompanhamento de egressos/ano em relação ao n. total de matriculados no período dos últimos 05 anos.

Meta 1: Atingir e manter uma taxa de pelo menos 20% de egressos identificados e acompanhados a partir dos ingressantes de 2019.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 – Efetuar pesquisa de egressos	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 – Implantar a Página do Egresso	PROGRAD	02/01/2024	28/06/2024

Objetivo E6: Oferecer mais oportunidades de estágio e aprendizado profissional aos alunos de graduação e pós graduação da UNIFAL-MG

Indicador 1: N. de vagas de estágios oferecidas internamente pela UNIFAL-MG aos estudantes de graduação e pós graduação

Meta 1: Aumentar em 20% o número de vagas para estágio não obrigatório remunerado

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Manter o número atual de estagiários, mesmo com os cortes orçamentários.	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	28/06/2024

Indicador 2: Número de estudantes de Graduação e Pós Graduação da UNIFAL-MG ocupando vagas de estágio oferecidas pela instituição

Meta 1: Aumentar em 20% o número de estudantes da UNIFAL-MG ocupando vagas de estágios oferecidas pela instituição

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta.	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	28/06/2024

Indicador 3: Número de convênios com empresas e instituições públicas e privadas

Meta 1: Aumentar em 30% o n. de convênios com empresas e instituições públicas e privadas

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Manter contato com as coordenações dos cursos para que mantenham contato com as empresas para futuras parcerias por meio dos docentes.	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Manter contato com empresas públicas e privadas para a realização de parcerias de estágios.	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo E7: Revisar e adequar os PPCs às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos - DNEDH e ao Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos - PNEDH.

Indicador 1: Número de PPCs revisados e adequados às DNEDH e PNEDH.

Meta 1: Revisar e adequar o PPC de todos os cursos de graduação.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Analisar Projetos Pedagógicos de Cursos	PROGRAD	01/01/2024	30/11/2024



EIXO PESQUISA



Objetivo P1: Aumentar o envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica e ou tecnológica

Indicador 1: Número de docentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Lançar novos editais específicos	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de discentes de graduação envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Lançar novos editais específicos	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de discentes de pós-graduação envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Criar e divulgar ações de estímulo para a participação de discentes de PPG nos editais de fluxo contínuo	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Estimular a atuação de discentes de pós-graduação na coorientação de iniciação científica e tecnológica voluntária	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Número de TAES envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 15% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Lançar editais específicos para a participação de TAEs	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Número de pesquisadores seniores e visitantes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Lançar editais específicos para participação de pesquisadores seniores e visitantes	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 6: Número de pós-doutorandos envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Lançar editais específicos para participação de pós-doutorandos	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo P2: Obter financiamentos externos da iniciativa pública e ou privada para pesquisas na instituição

Indicador 1: Número de financiamentos de iniciativas públicas

Meta 1: Aumentar 2% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Submeter propostas à chamadas - mapeando grupos que possam participar	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de financiamentos de iniciativas privadas

Meta 1: Realizar no mínimo uma parceria formalizada por programa de Pós-Graduação ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Buscar e Submeter propostas à chamadas	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de bolsas relacionadas à Produtividade em Pesquisa/Desenvolvimento Tecnológico

Meta 1: Aumentar 2% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Estimular a submissão de propostas às chamadas	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo P3: Otimizar e aprimorar a infraestrutura para pesquisa

Indicador 1: Volume de investimentos em bens de capital para pesquisa (R\$)

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Realizar Censos para identificação de demandas dos laboratórios de pesquisa e pós-graduação da UNIFAL	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Implantar Chamadas Internas	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Volume de investimentos em custeio para pesquisa (R\$)

Meta 1: Aumentar 1% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Realizar censos para identificação de demandas dos laboratórios de pesquisa e pós-graduação da UNIFAL-MG	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M1A02: Implantar chamadas internas de apoio à pesquisa	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
--------------------------	--	-------	------------	------------

Objetivo P4: Fomentar a organização de eventos científicos de nível nacional e internacional.

Indicador 1: Número de eventos científicos realizados.

Meta 1: Aumentar 5% ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Articular ações conjuntas com PROEX e DICOM para criação de política de divulgação científica na UNIFAL-MG	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Estimular eventos por grandes áreas do conhecimento	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo P5: Aumentar a produção científica qualificada

Indicador 1: Número de publicações em periódicos indexados.

Meta 1: Aumentar 2% ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Manter ativo o programa interno de apoio à publicação	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de publicações em periódicos indexados com discentes

Meta 1: Aumentar 2% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Divulgar a importância da publicação para as avaliações dos Programas de Pós-graduação stricto sensu	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de apresentações em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos.

Meta 1: Aumentar 2% ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Valorizar a previsão de apresentações nas avaliações de propostas de pesquisa e DT nos próximos editais	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Atuar junto à DICOM para divulgação de eventos acadêmicos para a comunidade universitária	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo P6: Aumentar a produção e inovação tecnológica

Indicador 1: Número de produtos de inovação/tecnológicos registrados

Meta 1: Aumentar 5% ao ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Criar editais com bolsa de Iniciação Tecnológica	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

EIXO EXTENSÃO



Objetivo EXT1: Fomentar a interação dialógica entre o público interno e externo à Universidade, fortalecendo o protagonismo da comunidade externa por meio das ações de extensão

Indicador 1: Número de ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços) realizadas

Meta 1: Aumentar a média anual em 5% da quantidade de programas

Meta 2: Aumentar a média anual em 3% da quantidade de projetos

Meta 3: Aumentar a média anual em 2% da quantidade de cursos

Meta 4: Aumentar a média anual em 1% da quantidade de eventos

Meta 5: Aumentar a média anual em 20% da quantidade de prestação de serviço

Meta 6: Aumentar em 80%, até 2025, a quantidade de eventos e cursos mediados por Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), via Centro de Educação Aberta e à distância (CEAD)

Meta 7: Aumentar a média anual no número de ações que atendam ao processo de inclusão trabalhado no Departamento de Direitos Humanos e Inclusão (DDHI)

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Publicar formulário eletrônico para comunicação/levantamento de demandas e propostas de extensão.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02 - Publicar edital de fomento para programas institucionais estruturantes de extensão e cultura	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A03 - Promover espaços de diálogo e formação com servidores e discentes de pós-graduação a respeito da elaboração e submissão de programas e projetos de extensão.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Publicar editais de fomento para programas e projetos - Demanda universal.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M02A02 - Mapear e divulgar editais externos de fomento.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01- Atualizar Edital de registro de Cursos e Eventos	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A02- Confeccionar edital para captação de recursos externos e/ou participar de editais externos	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A01- Atualizar mapeamento de processos referentes à Coordenação de Cursos, Eventos e Publicações	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A02- Atualizar tutorial de instrução aos CECUNAS	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A03 - Melhorar navegabilidade e informações fornecidas pelo sistema CAEX	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A04 - Aprimorar ferramentas do whatsapp e email resposta automática da COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A05 - Atuar junto a PROAF para agilizar registro de ações pagas	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A06 - Preparar e divulgar artes relacionadas às ações da PROEC	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A07 - Preparar e divulgar as "Dicas da COCEP", direcionado a proponentes e CECUNAS	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A08 - Atuar junto a PROAF para viabilizar o contrato único para execução de cursos e	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024

eventos junto às fundações de apoio			
<input type="checkbox"/> M05A01 - Adequar novo sistema de informação de registro e acompanhamento de ações de extensão para as necessidades da PS	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A01 - Estimular o registro de ações de prestação de serviços	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A02 - Ofertar Curso de Capacitação sobre Ações de Prestação de Serviços	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A03 - Adequar o sítio eletrônico da CPS para divulgação dos serviços prestados pela UNIFAL-MG	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A04 - Produzir e divulgar portfólio de serviços prestados pela UNIFAL-MG.	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A05 - Elaborar tutoriais ou minuta de manual operacional de submissão e execução de ação de prestação de serviços visando municiar seus usuários de informações claras, objetivas de procedimentos operacionais padronizados (Convênios ou Acordo, Termo de Cooperação Técnica etc)	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A06 - Estreitar parcerias com empresas, prefeituras, Organizações da Sociedade Civil e Fundações de Apoio da UNIFAL-MG	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M05A07 - Buscar editais externos e parcerias para divulgar entre os servidores	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M05A08 - Divulgar editais da CPSPROEC para discentes de pós-graduação, docentes e TAEs.	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M06A00 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSÉ FRANCISCO LOPES XARÃO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M07A00 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSÉ FRANCISCO LOPES XARÃO	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Perfil do público envolvido em ações de extensão.

Meta 1: Aumentar em 20% o número de docentes envolvidos com ações de extensão até 2025.

Meta 2: Aumentar em 5% o número de Técnicos administrativos envolvidos em ações de extensão até 2025.

Meta 3: Aumentar para 40% a média anual de estudantes envolvidos em ações de extensão.

Meta 4: Aumentar em 2% a média anual do número de bolsas distribuídas para programas e projetos de extensão.

Meta 5: Aumentar em 2% a média anual de participação do público externo nas ações de extensão.

Meta 6: Aumentar em 2% a média anual de participação do público externo na equipe executora das ações.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Reeducar a comunidade interna e externa da UNIFAL-MG sobre importância e atenção às instruções fornecidas pela COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Reeducar a comunidade interna e externa da UNIFAL-MG sobre importância e atenção às instruções fornecidas pela COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Reeducar a comunidade interna e externa da UNIFAL-MG sobre importância e atenção às instruções fornecidas pela COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M04A01 - Publicar edital de fomento para programas institucionais estruturantes de extensão e cultura.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M05A01 - Reeducar a comunidade interna e externa da UNIFAL-MG sobre importância e atenção às instruções fornecidas pela COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M06A01 - Reeducar a comunidade interna e externa da UNIFAL-MG sobre importância e atenção às instruções fornecidas pela COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo EXT2: Fomentar ações culturais na universidade, por meio de uma política permanente para cultura, de forma a se tornar um espaço de referência regional na produção e fruição de arte e cultura

Indicador 1: Número de ações culturais desenvolvidas.

Meta 1: Aumentar em 30% o número de projetos na área da cultura até 2025.

Meta 2: Aumentar em 40% o número de eventos artísticos culturais até 2025.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Encaminhar a Política Cultural da UNIFAL-MG para apreciação e aprovação junto às instâncias superiores	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A02 - Elaborar proposta de projeto para submeter a leis de incentivo à cultura em parceria com fundações, órgãos públicos e/ou organizações da sociedade civil	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M02A01 - Propor calendário de ações culturais relacionadas às comemorações de 110 anos da	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024

instituição, incluindo a organização de um festival de arte e cultura

<input type="checkbox"/> M02A02 - Finalizar o mapeamento de agentes e de ações de arte e cultura da instituição, iniciado em 2023	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024
---	----------------------------	------------	------------

Indicador 2: Número de público participante

Meta 1: Aumentar em 10% a média anual de público participante até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Divulgar editais de fomento à arte e cultura, prestando assessoria a servidores, colaboradores e discentes da Instituição que tenham interesse em submeter propostas	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02 - Promover ações culturais na universidade, por meio de editais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e de outros instrumentos de fomento	Daniela Aparecida Eufrásio	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de ações do Museu da Memória e Patrimônio da UNIFAL-MG (MMP UNIFAL-MG) e Museu da História Natural

Meta 1: Realizar 2 eventos por ano, de alcance internacional / nacional / regional, sobre museus e patrimônios.

Meta 2: Realizar no mínimo 2 exposições temporárias e/ou itinerantes por ano

Meta 3: Realizar anualmente a manutenção e ampliar o número de exposições permanentes no museu

Meta 4: Ampliar em 20% o número de atividades e ações que ocorrem nos espaços dos Museus no período de vigência do PDI

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M01A01 - Realizar o 1º fórum dos Museus Universitários de MG	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	08/05/2024	10/05/2024

<input checked="" type="checkbox"/>	M01A02 - Realizar a XXII Semana Nacional de Museus e XVI Semana Nacional de Museus da UNIFAL-MG	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/05/2024	31/05/2024
<input type="checkbox"/>	M01A03 - Realizar o evento CRBIO na estrada	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/08/2024	30/08/2024
<input type="checkbox"/>	M01A04 - Realizar o evento Primavera de Museus	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	02/09/2024	30/09/2024
<input type="checkbox"/>	M02A01 - Montar a exposição do corpo humano para o ensino fundamental	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/03/2024	28/06/2024
<input type="checkbox"/>	M02A02 - Inaugurar a exposição do corpo humano	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/07/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M02A03 - Organizar o acervo para montagem da exposição de Drogas e Medicamentos da EFOA	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M03A01 - Montar a exposição de recortes da EFOA/UNIFAL	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	29/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M03A02 - Inaugurar a exposição recortes da EFOA/UNIFAL	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	04/04/2024	30/04/2024
<input type="checkbox"/>	M03A03 - Ampliar e restaurar o acervo do Museu de História Natural	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	29/06/2024
<input type="checkbox"/>	M03A04 - Realizar a manutenção e readequação da exposição do Museu de História Natural	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/07/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M03A05 - Realizar a manutenção e ampliação da exposição da Macrocélula e Espaço Ciências da UNIFAL-MG	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	03/06/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M04A01 - Ofertar oficinas para escolares	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A01 - Publicar edital de fomento para programas institucionais estruturantes de extensão e cultura.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A02 - Trabalhar com visitação guiada nas exposições permanentes	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A03 - Ofertar cursos de formação e formação continuada de professores	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A04 - Ofertar estágios para alunos de graduação	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A05 - Atender o público do município e região aos finais de semana	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A06 - Executar projetos na área de patrimônio e educação	Andréa Mollica Do Amarante Paffaro	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo EXT3: Ampliar o impacto das ações de extensão da UNIFAL-MG na sociedade

Indicador 1: Respostas em avaliações de satisfação sobre ações de extensão realizadas junto à população

Meta 1: Construir pelo menos 1 instrumento para avaliação da percepção acerca da qualidade das ações na vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Capacitar usuários do sistema CAEX nos diferentes perfis	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M01A02 - Atualizar tutorial com orientações sobre checklist de planejamento de curso ou evento	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A03 - Capacitar proponentes e cecunas em atenção aos editais e regulamentos da PROEC	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A04 - Melhorar procedimentos internos da COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A05 - Conscientizar a comunidade interna da UNIFAL-MG sobre a importância de participação no Simpósio Integrado	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A06 - Melhorar página da COCEP	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A07 - Participar de estudos e trabalhos sobre indicadores de avaliação da Prestação de Serviços, tendo como base os indicadores do Forproex proponentes de indicadores de avaliação da OS.	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A08 - 1. Realizar e promover, em articulação com as demais gerências da Proex, edições do Fórum Permanente da Extensão Universitária com foco na avaliação das ações.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de pessoas atendidas e beneficiadas por ações de extensão.

Meta 1: Aumentar em 3%, ao ano, o número de público atendido com certificação por ações de extensão.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Fomentar o diálogo com PRPPG para estímulo da interface	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024

extensão-pesquisa nos editais
internos.

Indicador 3: Número de publicações oriundas de atividades de extensão

Meta 1: Aumentar em 50% o número de livros publicados até 2025 (Impressos ou ebooks)

Meta 2: Aumentar em 50% o número de artigos publicados em periódicos até 2025

Meta 3: Aumentar em 20% o número dos outros tipos de publicações até 2025 (Anais, filmes, software, etc.)

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta.	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Fomentar o diálogo com PRPPG para estímulo da interface extensão-pesquisa nos editais internos.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Conscientização da comunidade interna da UNIFAL-MG sobre a importância de sua participação no Simpósio Integrado da UNIFAL-MG nos perfis tanto de participantes, avaliadores; quanto de organizadores	Carolina Del Roveri	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo EXT4: Consolidar a atuação junto às políticas nacionais de extensão e aprimorar a política interna de extensão universitária

Indicador 1: Número de participação nos Fóruns de pró-reitores de Extensão Regionais e Nacionais

Meta 1: Ter pelo menos um representante em dois (02) Fóruns Regionais Extensão por ano

Meta 2: Ter pelo menos um representante em dois (02) Fóruns Nacionais de Extensão por ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Participar de visitas técnicas, seminários, fóruns, encontros, congressos e congêneres na área de extensão, tais como Forproex Nacional e Regional Sudeste.	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M02A02 - Participar de eventos e reuniões do Forproex e de outras lfes, quando o tema for extensão universitária.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
--	---------------------	------------	------------

Indicador 2: Normativa da Política de Extensão da UNIFAL-MG

Meta 1: Estruturar e aprovar a Política de Extensão Universitária da UNIFAL-MG até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARÃO	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo EXT5: Viabilizar o atendimento integral do que preconiza a estratégia 12.7 do PNE (Plano Nacional de Educação) para o decênio 2014-2024

Indicador 1: Número de cursos de graduação adequados a estratégia 12.7 do PNE

Meta 1: Ter 100% dos cursos adequados à estratégia 12.7 do PNE até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo EXT6: Ampliar o número de ações de extensão nas áreas temáticas de Meio Ambiente e Direitos Humanos e Justiça, em diálogo com os segmentos sociais em situação de exclusão social e violação de direitos, assim como com os movimentos sociais e a gestão

Indicador 1: Número de ações de extensão na área temática de Direitos Humanos e Justiça.

Meta 1: Aumentar em 20% o número de ações na área temática de Direitos Humanos e Justiça até 2025

Meta 2: Ter dois (02) eventos especiais sobre o Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos (PNEDH) até 2025

Meta 3: Aumentar em 50% o número de cursos de formação continuada em educação em direitos humanos, para profissionais da educação nos vários níveis (Básico, superior e pós-graduação) e modalidades de ensino(EaD e presencial) até 2025

Meta 4: Aumentar em 20% o número de programas e projetos na área temática Direitos Humanos e Justiça até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Pautar a discussão no Fórum Permanente de Extensão.	Eduardo José Vieira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M04A01 - Elaborar o Programa de Extensão em ESG (Ambiental, Social e Governança), tornando-o uma política orientadora das ações de prestação de serviços na UNIFAL-MG, alinhando assim todas as atividades operacionais com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade social	Maria Regina Martinez	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de ações de extensão na área temática de Meio Ambiente

Meta 1: Aumentar em 10% o número de projetos na área temática Meio Ambiente até 2025

Meta 2: Promover 2 eventos especiais sobre Educação Ambiental até 2025 (Eventos de 2 em 2 anos)

Meta 3: Realização de 02 cursos de formação continuada em educação em Meio Ambiente, para profissionais da educação nos vários níveis (Básico, superior e pós-graduação) e modalidades de ensino(EaD e presencial) até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	JOSE FRANCISCO LOPES XARAO	01/01/2024	31/12/2024



EIXO

QUALIDADE DE VIDA

NA UNIVERSIDADE

Objetivo Q1: Desenvolver práticas para prevenção de doenças físicas e mentais e promoção de vida saudável

Indicador 1: Banco de Dados para a análise situacional da saúde física e mental da comunidade acadêmica implantado

Meta 1: Implantação de 1 banco de dados de acompanhamento pós atendimento de usuários da comunidade universitária

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Relatório anual com diagnóstico situacional sobre as condições de saúde física e mental da comunidade acadêmica apresentado a partir de Q1-I1-M1

Meta 1: Desenvolvimento e apresentação de 1 relatório por ano com diagnósticos situacionais sobre as condições de saúde física e mental da comunidade acadêmica

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Elaborar Relatório Situacional	Marcos Coelho Bissoli	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Realizar lançamento anual dos dados referentes às ações do Programa Progrida	Marcos Coelho Bissoli	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Realizar lançamento anual dos dados referentes às ações de Avaliação, Acolhimento e Apoio e Acompanhamento Psicológico e Pedagógico	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Adesão a ações de promoção em saúde mental direcionadas por encaminhamento ou demanda espontânea

Meta 1: Manter a cobertura aferida no diagnóstico situacional da comunidade acadêmica por 5 anos

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Promover Saúde Mental na Educação Superior: Cognition e Saúde	Diego Azevedo Leite	15/05/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Realizar oficinas com práticas de promoção de saúde mental	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A03: Implementar práticas para a promoção de saúde integrativa e bem estar	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A04: Realizar processo de análise de demandas psicológicas e pedagógicas de forma individualizada	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A05: Realizar atendimentos de apoio e acompanhamento psicológicos e pedagógicos de forma individual	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A06: Realizar práticas de atenção e acolhimento psicológico e pedagógico de forma coletiva	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Adesão da comunidade acadêmica a ações sobre alimentação e nutrição.

Meta 1: Manter a cobertura aferida no diagnóstico situacional da comunidade acadêmica por 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Promover o atendimento nutricional ambulatorial	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	13/05/2024	16/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Promover orientação nutricional aos estudantes grama Vida Leve	Fernanda Laurides Ribeiro De Oliveira Lomeu	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Adesão a ações de educação em saúde e sexualidade.

Meta 1: Manter a cobertura aferida no diagnóstico situacional da comunidade acadêmica por 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Implementar ações e buscar parcerias de educação em saúde e sexualidade	Diego Azevedo Leite	15/05/2024	16/12/2024

Indicador 6: Taxa de afastamento por motivo de adoecimento dos trabalhos.

Meta 1: Manter o afastamento de servidores por estas doenças abaixo de 10%, a cada ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Manter atualizados os registros no SIASS	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 7: Número de Exames periódicos concluídos.

Meta 1: Aumentar o número de exames periódicos realizados em 50% em 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Convocar servidores para exames periódicos	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	15/12/2024

Indicador 8: Participação da comunidade Acadêmica em ações esportivas.

Meta 1: Manter a cobertura na comunidade acadêmica por 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Oferecer aulas de Pilates	Dennis William Abdala	15/04/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A01: Oferecer ações de atividade física: treinamento funcional e corrida.	Dennis William Abdala	15/04/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Apoiar o evento: "Corrida de Rua" da UNIFAL-MG	Dennis William Abdala	15/05/2024	15/12/2024

<input checked="" type="checkbox"/>	M1A04: Implementar ações de incentivo as práticas esportivas na UNIFAL-MG	Marcos Coelho Bissoli	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A05: Estruturar ações de apoio aos estudantes esportistas da UNIFAL-MG	Marcos Coelho Bissoli	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 9: Participação da comunidade Acadêmica em ações culturais.

Meta 1: Manter a cobertura na comunidade acadêmica aferida em 2021 até 2025.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Promover o Encontro de Qualidade de Vida e comemoração pelo dia do Servidor Público Federal na UNIFAL-MG	Diego Azevedo Leite	15/05/2024	13/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A02: Promover acolhida ao calouro	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A03: Promover encontros e debates literários	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A04: Promover encontros musicais	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A05: Promover Instacult	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 10: Execução de Projetos/programas multiprofissionais e interdisciplinares

Meta 1: Aumentar em 100% a proporção de ações multidisciplinares ou interdisciplinares até 2025

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01: Promover encontro de qualidade de vida e dia do servidor	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	15/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02: Manter redes sociais da QVT: Instagram	Diego Azevedo Leite	15/03/2024	15/12/2024

<input type="checkbox"/>	M1A03: Manter parcerias da QVT: fisioterapia, nutrição, prace/progrida, progepe	Diego Azevedo Leite	15/01/2024	30/12/2024
--------------------------	---	------------------------	------------	------------

Objetivo Q2: Promover Ações Reabilitadoras e de Prevenção de Agravos.

Indicador 1: Banco de Dados para a análise situacional da saúde física e mental da comunidade acadêmica implantado.

Meta 1: Implantação de 1 (um) banco de dados de acompanhamento pós atendimento de usuários da comunidade.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Coeficiente de efetividade de atendimentos psicológicos individuais

Meta 1: Manter o coeficiente aferido pelo banco de dados (Q2-I1-M1) em 2021 até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01: Realizar processo de análise de demandas psicológicas e pedagógicas de forma individualizada	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A02: Realizar atendimentos de apoio e acompanhamento psicológicos e pedagógicos de forma individual	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A03: Realizar acolhimento psicológico e pedagógico de forma coletiva	Cristiane Belo De Araujo	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Adesão da comunidade acadêmica em atendimentos médicos individuais

Meta 1: Manter a cobertura do banco de dados (Q2-I1-M1) em 2021 até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Realizar consultas médicas	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Adesão da comunidade acadêmica em atendimentos odontológicos individuais

Meta 1: Manter a cobertura do banco de dados (Q2-I1-M1) em 2021 até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Realizar atendimentos odontológicos	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Coeficiente de efetividade de atendimentos fisioterápicos individuais

Meta 1: Manter o coeficiente aferido pelo banco de dados (Q2-I1-M1) em 2021 até 2025

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Meta em revisão	Dennis William Abdala	01/01/2024	30/04/2024

Indicador 6: Adesão da comunidade acadêmica ações voltadas para redução de consumo de tabaco, álcool e substâncias de abuso

Meta 1: Manter a cobertura do banco de dados (Q2-I1-M1) em 2021 até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Promover ações para redução do consumo de tabaco	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	31/12/2024

Objetivo Q3: Promover a Integração ao ambiente universitário

Indicador 1: Número de ações de acolhimento e apoio pedagógico realizadas anualmente pela reitoria e seus órgãos

Meta 1: Mínimo de 4 eventos de acolhimento e apoio pedagógico por ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01: Realizar ações de acolhida ao calouro	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M1A02: Desenvolver ações que abordem a temática projeto de vida e vida profissional	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A03: Realizar oficinas sobre estratégias de aprendizado e desenvolvimento acadêmico	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A03: Realizar oficinas sobre estratégias de aprendizado e desenvolvimento acadêmico	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de ações de acolhimento e apoio pedagógico realizadas anualmente por cada coordenação de curso

Meta 1: Mínimo de 2 eventos de acolhimento e apoio pedagógico por ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 — Meta em revisão	Wellington — Ferreira Lima	01/01/2024	30/04/2024

Indicador 3: Número anual de eventos de integração organizacional para servidores

Meta 1: Manutenção de 4 eventos de integração organizacional por ano

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Realizar encontro de qualidade de vida e dia do servidor	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	02/01/2024	15/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Apoiar a realização do Simpósio de Pilates	Diego Azevedo Leite	02/01/2024	30/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Agita Unifal	Diego Azevedo Leite	15/02/2024	16/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A04: Apoiar o evento Corrida de Rua UNIFAL-MG	Diego Azevedo Leite	02/01/2024	30/12/2024

Objetivo Q4: Estimular o desenvolvimento de políticas e práticas voltadas para um envelhecimento saudável

Indicador 1: Levantamento das lacunas de atenção direcionada para a promoção de um envelhecimento saudável finalizado

Meta 1: Relatório das lacunas de atenção direcionada para a promoção de um envelhecimento saudável até 2021.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão desenvolvidas ações para esta meta	Daniela Aparecida Tavares Aguiar	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número absoluto de iniciativas direcionadas para a promoção de um envelhecimento saudável/ano.

Meta 1: Desenvolver ao menos 1 ação por ano para atendimento às lacunas observadas em Q4-I1-M1.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Promover ações para um envelhecimento saudável: palestra, atividade física, podcast, etc.	Diego Azevedo Leite	15/05/2024	16/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Oferecer aulas de pilates	Dennis William Abdala	15/05/2024	16/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: oferecer atendimento nutricional	Diego Azevedo Leite	15/05/2024	16/12/2024

Objetivo Q5: Estimular o desenvolvimento de políticas e práticas voltadas para equidade de gênero, sexualidade e raça.

Indicador 1: Número absoluto de iniciativas direcionadas para a promoção de equidade de gênero, sexualidade e raça na comunidade acadêmica.

Meta 1: Desenvolver pelo menos 6 ações por ano voltadas para a promoção de equidade.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01: Realizar ação afirmativa Novembro Negro	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02: Realizar evento afirmativo Abril Indígena	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A03: Realizar evento afirmativo Violência contra a Mulher	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A04: Realizar evento afirmativo Dia/Mês da Mulher	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A05: Realizar evento afirmativo LGBTQIA+	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A06: Implementar edital de Extensão em Direitos Humanos	Claudia Gomes	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Distribuição de gênero na ocupação de cargos de Chefia por nomeação

Meta 1: Alcançar, em 5 anos, no mínimo 45% de cargos de FG1 e CDs, de livre nomeação, ocupados por cada gênero

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Continuar avaliando os perfis para ocupação de CDs e FGs-1, quando do momento de dispensa e designação para essas funções	Juliana de carvalho	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo Q6: Promover ações voltadas à prevenção, à saúde e à segurança do trabalho.

Indicador 1: Número de ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho.

Meta 1: Ampliação em 20% das ações de inspeções aos ambientes de trabalho em 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01: Realizar avaliações técnicas de segurança do trabalho nos ambientes em atendimento às demandas.	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024
--------------------------	--	------------------------	------------	------------

Indicador 2: Fichas de Controle de EPIs adotadas por Unidade Acadêmica/Administrativa.

Meta 1: Adoção da Ficha de controle de EPIs em 100% das unidades em 5 anos.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A01 - Meta em revisão conforme solicitado no Despacho Administrativo nº 3/2023/SESMT-IAST/IAST-PROGEP E/PROGEPE/Reitoria. (Processo nº 23087.004107/2022-33).	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de ações de capacitação e treinamentos voltados à segurança do trabalho.

Meta 1: Desenvolver 3 ações de capacitação e qualificação em segurança do trabalho por ano.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A01 - Meta em revisão conforme solicitado no Despacho Administrativo nº 3/2023/SESMT-IAST/IAST-PROGEPE/PROGEPE/Reitoria. (Processo nº 23087.004107/2022-33).	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Número de Manuais e ou Procedimentos de Boas Práticas de Laboratórios implementados.

Meta 1: Elaboração de 5 manuais/procedimentos de segurança nas atividades laboratoriais que envolvem exposição a riscos/ano.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01: Elaborar, junto às chefias e/ou coordenadores e técnicos dos laboratórios da UNIFAL-MG, manuais / procedimentos de segurança para as atividades	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024

laboratoriais que envolvem exposição a riscos.

Indicador 5: Mapa de Riscos elaborados e fixados.

Meta 1: Elaboração de Mapas de riscos em 2 unidades acadêmicas/administrativas, a cada ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 – Meta em revisão conforme solicitado no Despacho Administrativo nº 3/2023/SESMT-CAST/CAST-PRO GEPE/PROGEPE/Reitoria: (Processo nº 23087.004107/2022-33).	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 6: Programa de Gerenciamento do Riscos (PRG) implementados por Unidade Acadêmica.

Meta 1: Adoção PGR em 2 unidades acadêmicas/administrativas, a cada ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Elaborar o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR.	Clério Sabino da Silva	02/01/2024	31/12/2024

Indicador 7: Número de avaliações periciais com fins de Adicionais Ocupacionais.

Meta 1: Atender 100% das demandas inseridas no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), referentes às solicitações de adicionais ocupacionais dos servidores(as).

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Atender 100% das demandas processuais inseridas no Sistema Eletrônico de Informação-SEI, referentes às solicitações de adicionais ocupacionais dos servidores(as). Essa meta foi atualizada em 18/06/2024, após ser revisada e alterada pela Resolução Consuni nº31, de 30 de abril de 2024.	Clério Sabino da Silva	18/06/2024	31/12/2024

EIXO
GESTÃO, INOVAÇÃO E
INTERNACIONALIZAÇÃO



Objetivo G1: Ampliar as ações de Gestão de Riscos e PDI na UNIFAL-MG.

Indicador 1: Número de Processos mapeados de Trabalho.

Meta 1: Revisar ao menos a metade dos mapeamentos de processos das Pró-Reitorias no período de vigência do PDI.

Meta 2: Identificar, e mapear pelo menos 4 Processos de Trabalho em cada Campus fora de Sede no período de vigência do PDI.

Meta 3: Revisar ao menos a metade dos Mapeamentos de Processos de Trabalho dos órgãos suplementares da Reitoria no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Dar prosseguimento na revisão dos mapeamentos das Pró-Reitorias	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02 - Fazer um levantamento da quantidade dos mapeamentos revisados das Pró-Reitorias	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Dar suporte aos diretores de cada campus fora de sede para realizarem o mapeamento de processos ou revisão dos processos já mapeados	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M02A02 - Levantar e revisar os mapeamento de processos do Campus de Poços de Caldas	Gunther Brucha	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A03 - Mapear o processo de efetivação e controle de estágios	Paulo Roberto Rodrigues de Souza	16/01/2024	30/04/2024
<input type="checkbox"/> M02A04 - Mapear o controle de agendamento de espaços na Universidade	Paulo Roberto Rodrigues de Souza	30/04/2024	30/09/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Dar prosseguimento na revisão dos mapeamentos dos órgãos suplementares e apoio	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M03A02 - Fazer um levantamento da quantidade dos mapeamentos revisados dos órgãos suplementares e apoio	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024
--	--------------------------	------------	------------

Indicador 2: Plano de Gestão de Riscos gerenciado na Plataforma For ou equivalente.

Meta 1: Gerenciar (cadastrar, monitorar, atualizar) o Plano de Gestão de Riscos na plataforma no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Inserir a Política de Gestão de Riscos na Plataforma For	Larissa Araujo dos Santos	01/05/2024	28/06/2024
<input type="checkbox"/> M01A02 - Gerir os riscos dos processos macro mapeados	Larissa Araujo dos Santos	01/07/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de Processos elaborados a partir dos processos de trabalho revisados.

Meta 1: Propor a sistematização dos processos de trabalho revisados em pelo menos 5 Processos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Aprovar pelo menos 2 processos macro mapeados	Erica Nicacio Hornink	03/07/2024	31/12/2024

Indicador 4: Plano de ações gerenciados na Plataforma For ou equivalente.

Meta 1: Gerenciar os Planos de Ações na plataforma For ou equivalente.

Meta 2: Identificar, no período de vigência do PDI, todos os gestores responsáveis pelos Planos de Ações de seus respectivos setores e cadastrá-los na plataforma.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Solicitar a revisão do Plano de ações 2024 e realizar alterações, se necessário	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	31/08/2024

<input type="checkbox"/>	M01A02 - Solicitar a elaboração do Plano de ações 2025	Larissa Araujo dos Santos	01/10/2024	30/11/2024
<input type="checkbox"/>	M02A01 - Verificar e atualizar, se necessário, todos os responsáveis na Plataforma ForPDI	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M02A02 - Monitorar o Plano de Ações 2024 na Plataforma ForPDI	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Visibilidade do PDI.

Meta 1: Disponibilizar, no período de vigência do PDI, quadro da evolução dos resultados do PDI e seu desenvolvimento, atualizado anualmente, de forma digital via site da instituição.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M01A01 - Disponibilizar o relatório do plano de ações 2023 e monitoramento do PDI na página da Instituição	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	30/04/2024

Indicador 6: Número de revisões anual.

Meta 1: Revisar a gestão de riscos presente no Plano de Gestão de Riscos pelo menos 2 vezes no período de vigência do PDI fazendo adequações se necessário.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Auxiliar as unidades a elaborarem o Plano de Gestão de Risco baseado na nova política aprovada	Larissa Araujo dos Santos	01/05/2024	31/12/2024

Indicador 7: Número de Resultados institucionais cobertos por gestão de riscos.

Meta 1: Gerir os riscos dos resultados institucionais presentes no mapa estratégico.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Gerir os riscos do resultado "Oferecer cursos de qualidade"	Larissa Araujo dos Santos	03/07/2024	31/12/2024

Objetivo G2: Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos membros da comunidade acadêmica.

Indicador 1: Mecanismos de incentivo à participação da comunidade acadêmica implantados.

Meta 1: Realizar pelo menos 2 Campanhas de incentivo/divulgação em parceria com a DICOM anualmente.

Meta 2: Realizar pelo menos 2 Lives de divulgação de dados obtidos anualmente.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Organizar com a DICOM campanhas de incentivo/divulgação.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Divulgar os dados da autoavaliação em lives.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Percentual de Participantes.

Meta 1: Obter a participação de pelo menos 70% dos Discentes anualmente.

Meta 2: Obter 90% de participação de Servidores anualmente.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Enviar mensagem eletrônica aos discentes.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A02 - Solicitar publicação de mensagem no sistema acadêmico.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A03 - Solicitar publicação de mensagem no ambiente do Moodle.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A04 - Solicitar divulgação nas redes sociais oficiais da UNIFAL-MG.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M2A01 - Enviar mensagem eletrônica aos servidores.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M2A02 - Solicitar inserção de mensagem no ambiente do SEI.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M2A03 - Solicitar publicação de mensagem no ambiente do Moodle.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M2A04 - Solicitar divulgação nas redes sociais oficiais da UNIFAL-MG.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de revisões do questionário da CPA.

Meta 1: Fazer pelo menos duas revisões ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta.	Irai Santos Júnior	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M1A02 - Revisar o questionário da autoavaliação institucional	Irai Santos Júnior	03/06/2024	31/12/2024

Objetivo G3: Disponibilizar, em segundo idioma, conteúdo do portal da UNIFAL-MG e informações gerais de interesse do público estrangeiro.

Indicador 1: Disponibilizar conteúdo do portal da UNIFAL-MG em um segundo idioma.

Meta 1: Elaborar versão, em um segundo idioma, da página principal das Pró-Reitorias ao longo da vigência do PDI.

Meta 2: Elaborar versão, em um segundo idioma, de conteúdo das páginas de pelo menos 15 cursos de graduação que sejam de interesse do público estrangeiro. (apresentação do curso, linhas de pesquisa, etc) ao longo da vigência do PDI.

Meta 3: Elaborar versão, em um segundo idioma, do conteúdo das páginas de pelo menos 15 cursos de pós-graduação Stricto Sensu que sejam de interesse do público estrangeiro (apresentação do curso, linhas de pesquisa, etc.) no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Dar prosseguimento no edital para contratação de empresa para tradução juramentada das páginas das Pró-Reitorias	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - Dar prosseguimento no edital para contratação de empresa para tradução juramentada de pelo menos 15 cursos de graduação	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M03A01 - Dar prosseguimento no edital para contratação de empresa para tradução juramentada de pelo menos 15 cursos Stricto Sensu	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Disponibilizar informações gerais sobre os periódicos acadêmicos da instituição em um segundo idioma.

Meta 1: Elaborar, em um segundo idioma, versão da aba "Sobre" constante de 8 páginas dos periódicos acadêmicos ao longo da vigência do PDI.

Meta 2: Elaborar, em um segundo idioma, versão da aba "Diretrizes para autores" constante de pelo menos 8 páginas dos periódicos acadêmicos ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 -Dar prosseguimento no processo do edital para contratação de empresa para tradução juramentada - aba "sobre" de 8 páginas de periódicos acadêmicos	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02 - Dar prosseguimento no processo do edital para contratação de empresa para tradução juramentada - aba "diretrizes para autores" de 8 páginas de periódicos acadêmicos	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G4: Aprimorar e consolidar os meios de comunicação institucionais e a divulgação da UNIFAL-MG na sociedade.

Indicador 1: Políticas de Comunicação social.

Meta 1: Elaborar, no período de vigência do PDI, a Política de Comunicação Institucional (PCI).

Meta 2: Elaborar, no período de vigência do PDI, a política de criação de páginas/sites hospedadas no portal institucional (padrão, conteúdo e hierarquização).

Meta 3: Elaborar, no período de vigência do PDI, o manual de uso de marca.

Meta 4: Criação do Portal do Servidor no período de vigência do PDI.

Meta 5: Elaboração de Manual de Identificação Visual no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A02: Elaborar a proposta base da Política de Comunicação Institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Submeter a proposta para as devidas deliberações	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A04: Aprovar a proposta no Consuni	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A05: Publicar a resolução de aprovação e divulgar a proposta para a comunidade	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01: Elaborar proposta de política de criação de páginas/sites	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M2A02: Submeter a proposta para aprovação	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A03: Aprovar a proposta	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A04: Publicar resolução e divulgar para comunidade	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A02: Elaborar Manual de uso da Marca	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A03: Apresentar ao Núcleo de Divulgação Institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A04: Editorar a edição final do Manual e publicar no Portal Institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M4A01: Elaborar versão base do Portal do Servidor	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M5A01: Elaborar a proposta base do Manual de Identificação visual	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de ações de divulgação de serviços prestados pela universidade.

Meta 1: Ampliar para pelo menos 70 a média de produção de conteúdo mensal das editorias do Portal e Jornal Institucionais.

Meta 2: Ampliar para pelo menos 120 a média de produção de conteúdo mensal para redes sociais (instagram, facebook, x (twitter), linkedin YouTube e TikTok).

Meta 3: Ampliar o fluxo de acesso mensal ao Portal Institucional em 10% ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Criar campanha de sensibilização institucional para produção de conteúdo institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Criar rotina de prospecção de pautas jornalísticas junto às unidades acadêmicas e administrativas	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M2A01: Produzir conteúdos para redes sociais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A02: Ampliar parcerias com outros perfis institucionais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A03: Promover campanhas temáticas especiais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01: Publicar nas Mídias Sociais de conteúdos divulgados no portal institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Engajamento nas publicações em redes sociais.

Meta 1: Aumentar para pelo menos 20 mil o número de seguidores na página oficial do Facebook ao longo da vigência do PDI.

Meta 2: Aumentar para pelo menos 25 mil o número de seguidores no perfil oficial do Instagram ao longo da vigência do PDI.

Meta 3: Aumentar para pelo menos 15 mil o número de seguidores no canal oficial do Youtube ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Compartilhar de notícias, editais, eventos e outros conteúdos publicados no portal Institucional na página oficial do Facebook	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Elaborar campanha de divulgação especial durante o período de ingresso	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Fomentar transmissão de eventos pelo facebook - Não será executada.	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M1A04: Divulgar o perfil em chats do Youtube durante eventos com transmissão ao vivo - Não será executada	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01: Criar campanhas temáticas	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024

<input type="checkbox"/> M2A02: Criar conteúdos interativos para ampliar engajamento dos seguidores	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M2A03: Viabilizar parcerias colaborativas com outros perfis institucionais e pessoais para divulgação do perfil da oficial UNIFAL-MG	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M2A04: Ampliar de posts com conteúdos de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M3A01: Compartilhar de eventos transmitidos pelo Youtube nos perfis oficiais nas redes sociais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A02: Publicar de Podcasts no Youtube	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M3A03: Criação de programa de entrevistas com veiculação semanal	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M3A04: Edição de resumo semanal, em vídeo, das notícias e outros acontecimentos institucionais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M3A05: Criação de playlists específicas no Youtube	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024
<input type="checkbox"/> M3A06: Reestruturar o canal do Youtube	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/01/2024

Indicador 4: Publicações acessíveis em Libras, com audiodescrição e descrição de imagens.

~~Meta 1: Implantar audiodescrição em pelo menos 80% dos conteúdos audiovisuais ao longo da vigência do PDI.~~

Meta 2: Implantar descrição em 100% das imagens em matérias jornalísticas e em redes sociais ao longo da vigência do PDI.

Meta 3: Ampliar para pelo menos 24 os conteúdos audiovisuais com interpretação e tradução em libras anualmente.

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Levantar custos para implantação de audiodescrição em conteúdos audiovisuais Não serão realizadas ações referentes à Meta 1	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01: Incluir descrição de imagens em matérias publicadas no Portal Institucional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01: Produzir vídeos com conteúdos temáticos para divulgação nas redes sociais	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M3A02: Criar campanha para ampliar a participação da comunidade na editoria UNIFAL-MG em Podcast	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Quantidade de inserções em veículos de imprensa.

Meta 1: Ampliar para pelo menos 4 o número de pautas institucionais veiculadas na imprensa (por mês).

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Atualizar mailing de imprensa com veículos de abrangência nacional	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02: Criar rotina de prospecção de pautas de interesse coletivo para divulgação para imprensa	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Ofertar curso de Media Training com conteúdos sobre como relacionar-se com a imprensa para membros da comunidade universitária	Ivanei Salgado	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 6: Transparência ativa.

Meta 1: Cumprir com 100% dos itens de transparência ativa ao longo de todo o PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01 - Verificar periodicamente o formulário de Transparência Ativa presente na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR)	Geovania Lúcia Dos Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02 - Atualizar periodicamente a página de Acesso à Informação da UNIFAL-MG	Geovania Lúcia Dos Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A03 - Adotar o módulo de triagem e tratamento de manifestações do Fala.Br	Geovania Lúcia Dos Santos	19/06/2024	30/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A04 - Iniciar a revisão do Regimento Interno da Ouvidoria	Geovania Lúcia Dos Santos	19/06/2024	30/12/2024

Objetivo G5: Implantar ações/políticas e diretrizes de segurança da informação na UNIFAL-MG.

Indicador 1: Número de ações/políticas voltadas para segurança da informação na UNIFAL-MG.

~~Meta 1: Criar, no período de vigência do PDI, o Comitê de Segurança da Informação.~~

Meta 2: Realizar pelo menos 1 ação de capacitação ao ano a comunidade em tópicos relacionados à segurança da informação.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Aprovar minuta do Comitê de Segurança de Informação no CGD e CONSUNI	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M2A01 - Ofertar cursos ou eventos sobre Segurança da Informação	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de ações relacionadas à implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) na UNIFAL-MG.

~~Meta 1: Identificar, no período de vigência do PDI, todos os processos de coleta de dados pessoais na instituição.~~

~~Meta 2: Mapear e adequar 100% dos processos de coletas de dados pessoais identificados em G5-I2-M1 de acordo com a LGPD no período de vigência do PDI.~~

Meta 3: Publicar, no período de vigência do PDI, a Regulamentação interna de aplicação da LGPD.

Meta 4: Capacitar pelo menos um terço (302) dos servidores em relação à LGPD ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
--	-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01 – Meta em revisão	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	30/04/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 – Meta em revisão	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	30/04/2024
<input type="checkbox"/>	M3A01 - Não serão realizadas ações referente a esta meta	Alex Trindade Barbosa	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M4A01 - Convidar servidores para realizar o curso sobre a LGPD	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Número de ações relacionadas à implantação do Marco Civil da Internet na UNIFAL-MG.

Meta 1: Publicar, no período de vigência do PDI, política de autenticação, retenção de logs e auditoria de dados trafegados na rede.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Aprovar minuta de política de autenticação, retenção de logs e auditoria de dados trafegados na rede no CGD	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G6: Informatizar, automatizar e aprimorar processos estratégicos para a instituição.

Indicador 1: Processos estratégicos prioritários para a instituição identificados.

Meta 1: Identificar, no período de vigência do PDI, junto às Pró-Reitorias e unidades administrativas os processos estratégicos passíveis de informatização ou aprimoramento.

Meta 2: Definir, no período de vigência do PDI processos estratégicos a serem automatizados/informatizados/aprimorados.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Não serão executadas ações no período	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 - Não serão executadas ações no período	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Percentual de novos sistemas estratégicos implantados.

Meta 1: Implantar 100% dos novos sistemas a partir de G6-I1-M2 no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Implantar ao menos dois sistemas da lista de prioridades contida no PDTIC	Rodrigo Dantas Nunes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Percentual de sistemas estratégicos aprimorados.

Meta 1: Aprimorar 100% dos sistemas existentes definidos em G6-I1-M2 no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Aprimorar ao menos um sistema da lista de prioridades contida no PDTIC	Rodrigo Dantas Nunes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Acesso e difusão de material digital.

Meta 1: Implantação de Repositório Institucional em ambiente digital no período de vigência do PDI.

Meta 2: Aquisição/Assinatura de acervo digital no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A02 - Criar políticas de submissão do Repositório Institucional	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03 - Iniciar o povoamento do Repositório Institucional	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Renovar assinatura da Plataforma UpToDate	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A02 - Renovar assinatura da Plataforma Minha Biblioteca	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M2A03 - Renovar assinatura da Plataforma Biblioteca Virtual (BV) da Pearson	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A04 - Promover o uso das bibliotecas virtuais e dos produtos e serviços disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas	Patrícia Conceição da Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Criação do Mapa Estratégico da UNIFAL-MG.

Meta 1: Criar em conjunto com o CGRCI e comunidade acadêmica o Mapa estratégico da UNIFAL-MG.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Iniciar a construção do mapa estratégico do PDI 2026-2030	Larissa Araujo dos Santos	01/04/2024	31/12/2024

Indicador 6: Universalização digital do acesso e oferta dos serviços acadêmicos do DRGCA.

Meta 1: Oferta por sistemas digitais de todos os serviços acadêmicos que atendem diretamente alunos regulares, egressos e comunidade sem vínculo com a instituição.

Meta 2: O acesso de todos os potenciais usuários dos serviços acadêmicos oferecidos pelo DRGCA aos sistemas digitais em funcionamento e que vierem a ser implementados.

Meta 3: Gestão integrada de documentos e dados pessoais de alunos entre os sistemas digitais.

~~Meta 4: Implementar a interoperabilidade e automação de atividades e procedimentos de gestão da vida acadêmica dos alunos entre sistemas digitais.~~

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Desenvolver ao menos 2 ações dentre as previamente priorizadas	Rodrigo Dantas Nunes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 - Não serão desenvolvidas ações no período	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M3A01 - Implantar plataforma de gestão de documentos digitais	Rodrigo Dantas Nunes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M4A01 - Implantar portal de serviços dos discentes	Rodrigo Dantas Nunes	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G7: Ampliar ações de capacitação e qualificação para servidores da UNIFAL-MG.

Indicador 1: Número de ações oferecidas.

Meta 1: Aumentar, para pelo menos 80, o quantitativo anual de cursos de capacitação/atualização.

Meta 2: Ofertar pelo menos 3 capacitações por ano em tecnologias inovadoras para suporte ao ensino presencial e/ou ao ensino à distância.

Meta 3: Pelo menos 1 capacitação anual sobre o módulo ForRisco da Plataforma For ou plataforma vigente.

Meta 4: Pelo menos 1 capacitação anual sobre o módulo ForPDI da Plataforma For ou plataforma vigente.

Meta 5: Aumentar, para pelo menos 200, o número de vagas anuais disponibilizadas nos cursos contratados para realização na instituição.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/> M1A01 - Ofertar cursos de capacitação em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) 2024	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/> M2A01 - Oferecer, por meio de parcerias, cursos de capacitação em tecnologias inovadoras	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01 - Divulgar o curso da Plataforma ForRisco disponibilizado pela ENAP	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M4A01 - Oferecer, junto à PROPLAN, curso sobre a plataforma ForPDI	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M5A01 - Articular, junto as empresas, o aumento no número de vagas nos cursos autorizados	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Percentual de servidores capacitados/atualizados.

Meta 1: Atingir pelo menos 80% dos Docentes ao longo do PDI.

Meta 2: Atingir pelo menos 80% dos TAEs ao Longo do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01	-	Fomentar a capacitação/atualização dos conhecimentos dos Docentes em conjunto com o PRODOC	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01	-	Fomentar a capacitação/atualização dos Técnicos-Administrativos	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G8: Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional.

Indicador 1: Número de parcerias e/ou convênios existentes com outras instituições.

Meta 1: Aumentar, para pelo menos 40, o número de parcerias ou convênios Internacionais ao longo da vigência do PDI.

Meta 2: Aumentar, para pelo menos 50, o número de parcerias ou convênios nacionais ao longo da vigência do PDI.

Meta 3: Ampliar, para pelo menos 3, as parcerias com órgãos de imprensa para programas e quadros especiais com especialistas ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M1A01 - Estar em constante contato com as coordenações de cursos para ampliação das parcerias internacionais e nacionais por meio dos contatos docentes.	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 - Manter contatos constantes sempre que possível com empresas públicas e particulares nacionais.	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M3A01 - Manter contato com a Diretoria de Comunicação Social para, juntamente com a DRI, buscar alternativas e contatos para o estabelecimento de parcerias com órgãos de imprensa.	Clenilda Maria de Faria Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M03A02 - Prospectar possíveis parceiros	Ivanei Salgado	04/09/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A03 - Formalizar parcerias em curso	Ivanei Salgado	04/09/2024	31/12/2024

Objetivo G9: Aprimorar e ampliar o acesso à conectividade de rede nos campi.

Indicador 1: Aumento do número de pontos de acesso à rede wireless na UNIFAL-MG.

Meta 1: Aumentar, para pelo menos 166, o número de pontos de acesso à rede wireless nos campi ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Instalação de ao menos 20 APs wireless	Paulo César Andrade	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Ampliar e modernizar a infraestrutura de rede cabeada da instituição.

Meta 1: Trocar equipamentos e infraestrutura onde se fizer necessário pelo menos em 10 dos 30 prédios com infraestrutura antiga ao longo da vigência do PDI.

Meta 2: Ampliar o número de pontos de rede em pelo menos 11 dos 14 prédios onde a quantidade atual é considerada insuficiente ao longo da vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01 - Modernizar a infraestrutura de redes em ao menos 3 prédios	Paulo César Andrade	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M02A01 - ampliar número de pontos de rede atendendo 100% da demanda em locais onde não é atendido	Paulo César Andrade	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G10: Fomentar Ações de Empreendedorismo e Inovação.

Indicador 1: Número de ações de empreendedorismo focadas na capacitação e estímulo com empresas juniores.

Meta 1: Realizar anualmente pelo menos 2 ações com empresas juniores.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01: Estimular as empresas juniores por meio de palestras, workshop, encontros virtuais e/ou cursos de capacitação.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de Registros.

Meta 1: Registrar pelo menos 2 patentes ao ano.

Meta 2: Registrar pelo menos 2 programas de computador ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M02A01: Disseminar conhecimento por meio de palestras, workshops, encontros virtuais e/ou cursos de capacitação.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Parceria com instituições públicas/privadas.

Meta 1: Aumentar, em pelo menos 3, o número de parcerias com instituições públicas/privadas ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01: Assessorar pesquisadores, docentes, empresas e/ou outros interessados.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02: Participar/incentivar editais de fomento.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Volume de recursos captados externos.

Meta 1: Aumentar, em pelo menos 5% ao ano, o volume de recursos captados externos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01: Assessorar pesquisadores, docentes, empresas e/ou outros interessados.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02: Participar/incentivar editais de fomento	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A03: Prospectar convênios/parcerias.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Número de ações para conscientização, sensibilização e capacitação sobre Propriedade Intelectual e empreendedorismo.

Meta 1: Realizar ao menos uma ação semestral em cada Campi.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01: Disseminar conhecimento por meio de palestras, workshop, encontros virtuais e/ou curso de capacitação.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 6: Número de empresas incubadas.

Meta 1: Aumentar, em 1, o número de empresas incubadas por ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M01A01: Divulgar os serviços oferecidos pela Incubadora de Empresa de Base Tecnológica NidusTec.	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M01A02: Realizar ações de empreendedorismo (Pré-incubação, start-up run e outras ações).	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G11: Aprimorar Processos de Compra e Infraestrutura.

Indicador 1: Número de ordens de serviço atendidas (finalizadas com solução).

Meta 1: Atender a no mínimo 80% das ordens de serviço emitidas anualmente para o Departamento de Infraestrutura.

Meta 2: Atender a no mínimo 80% das ordens de serviço emitidas anualmente para cada campus fora da sede.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Dar sequência na implantação processo de criação da Gerência de Manutenção de Equipamentos Científicos - GEMEC	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M1A04 - Reorganizar o layout com melhoria na ocupação dos espaços físicos do Departamento de Infraestrutura	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02 - Dar sequência no aprimoramento da Gerência Integrada no Sistema de Ordens de Serviço - SOS	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 - Ampliar o registros das OS em relação aos serviços realizados	Paulo Roberto Rodrigues de Souza	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A02 - Mapear o processo de Solicitar Ordem de Serviço (OS)	Gunther Brucha	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A03 - Sensibilizar os usuários da importância das Ordens de Serviço, para um controle melhor das ações desenvolvidas no Campus e mensurar tudo que está sendo realizado	Gunther Brucha	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Aprimorar ações de segurança pessoal e patrimonial.

Meta 1: Implantar sistema de vigilância monitorada em todos os Campi no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input checked="" type="checkbox"/>	M1A01 - Concluir as instalações do sistema de vigilância eletrônica (Software e câmeras) já contratados.	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	30/04/2024
<input type="checkbox"/>	M1A02 - Dar continuidade ao processo de contratação de serviço de vigilância adequado ao novo formato de vigilância eletrônica dos campi (Orgânica).	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Percentual de itens frustrados nos pregões.

Meta 1: Revisar/atualizar, ao menos 2 vezes ao longo da vigência do PDI, a descrição de código SIGE.

Meta 2: Redefinir, no período de vigência do PDI, o calendário de compras.

Meta 3: Reduzir, para no máximo 15%, o percentual de itens frustrados em pregões no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Dar continuidade a revisão das descrições do código SIGE	Denis Eduardo Borba Ferreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Denis Eduardo Borba Ferreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01 - Dar continuidade ao plano de reduzir o percentual de itens frustrados em pregões no período de vigência do PDI	Denis Eduardo Borba Ferreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A2: Atualizar a metodologia de revisão dos preços de referências informado nos processos de compras para diminuir as discrepâncias com o preço praticado no mercado	Denis Eduardo Borba Ferreira	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G12: Ampliar a disponibilidade dos serviços de Tecnologia da Informação.

Indicador 1: Política de adoção de nuvem (Infraestrutura, plataforma e software como serviço) institucionalizada.

Meta 1: Política de adoção de nuvem aprovada no período de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Elaborar e aprovar minuta de política de adoção de nuvem	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Porcentagem dos serviços de serviços elegíveis migrados para as nuvens.

Meta 1: Publicação do catálogo de serviços de Tecnologia da Informação no período de vigência do PDI.

Meta 2: Definição de serviços estratégicos elegíveis para migração para a nuvem a partir de G12-I1-M1 no período de vigência do PDI.

~~Meta 3: 50% dos serviços de tecnologia da informação elegíveis hospedados na nuvem a partir de G12-I2-M2 no período de vigência do PDI.~~

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/> M1A01 - Elaborar artefatos para adesão na origem à ata de registro de preços de nuvem do Ministério da gestão	Paulo César Andrade	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Efetuar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para migração de ao menos 2 serviços para nuvem após priorização pelo CGD	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M3A01 - Migrar ao menos 2 serviços para nuvem conforme estudo prévio e disponibilidade orçamentária	Paulo César Andrade	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Política de Continuidade de Serviços institucionalizada.

Meta 1: Política de Continuidade de Serviços Aprovada no terceiro ano de vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Elaborar minuta de Política de Continuidade de Serviços	Vitor Renato Alves De Brito	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Aprovar Política de Continuidade de Serviços(CGD)	Marcelo Penha Fernandes	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Atualização/expansão de Computadores.

Meta 1: Fazer upgrade/troca, durante a vigência do PDI, de todos os computadores adquiridos há mais de 5 anos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Atender todas as demandas repesadas de computadores das unidades acadêmicas conforme levantamento prévio	João Batista Esteves Junior	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Atualizar todos os computadores de sala de aula	João Batista Esteves Junior	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo G13: Promover o ensino de línguas e culturas estrangeiras na UNIFAL-MG.

Indicador 1: Ações voltadas à promoção do ensino de línguas e de culturas estrangeiras.

<input type="checkbox"/> M1A01 - Atender todas as demandas represasdas de computadores das unidades acadêmicas conforme levantamento prévio	João Batista Esteves Junior	01/01/2024	31/12/2024
---	-----------------------------	------------	------------

<input type="checkbox"/> M1A02 - Atualizar todos os computadores de sala de aula	João Batista Esteves Junior	01/01/2024	31/12/2024
--	-----------------------------	------------	------------

Meta 1: Ofertar pelo menos 15 cursos (regulares e/ou por projetos) de línguas e culturas estrangeiras durante a vigência do PDI.

Meta 2: Organizar pelo menos 5 eventos (Seminários, Feiras, Congressos e etc) voltados à culturas estrangeiras durante a vigência do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referente a esta meta	PROGRAD	01/01/2024	31/12/2024



EIXO
SUSTENTABILIDADE
AMBIENTAL,
FINANCEIRA E
SOCIAL

Objetivo S1: Promover, sensibilizar e conscientizar sobre os benefícios e a importância da Sustentabilidade (ambiental, financeira e social) no meio acadêmico.

Indicador 1: Número de ações anuais com temas sustentáveis.

Meta 1: No mínimo 10 ações no primeiro ano (2021) com acréscimo de 20% ao ano até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Oferecer eventos com temas sustentáveis.	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Estimular e fomentar financeiramente, quando possível, o desenvolvimento de ações com temáticas sustentáveis.	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Horas de palestras/treinamentos oferecidos ao ano para os colaboradores em temáticas ambientais e sustentáveis

Meta 1: No mínimo 6 horas de palestra / treinamento oferecidas ao ano.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Realizar palestra para os colaboradores da limpeza no campus Sede e UESC	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Realizar palestra para os colaboradores da limpeza no campus Poços de Caldas	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03 - Realizar palestra para os colaboradores da limpeza no campus Varginha	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A04 - Realizar palestra para os colaboradores do corpo administrativo de todos os campi	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M1A05 - Realizar treinamento para os colaboradores auxiliares de laboratório	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
--------------------------	--	---------------------------	------------	------------

Indicador 3: Porcentagem de discentes que participaram das ações de sustentabilidade executadas no ano.

Meta 1: No mínimo 10% dos discentes com participação nas ações desenvolvidas.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Auxiliar na divulgação das ações institucionais sustentáveis realizadas, visando ampliação na participação dos estudantes	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Dar suporte a curricularização da extensão incentivando a inclusão de ações em sustentabilidade	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 4: Número de disciplinas oferecidas e relacionadas a sustentabilidade

Meta 1: No mínimo uma disciplina eletiva/optativa por curso de graduação (grade do curso)

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão desenvolvidas ações referentes a essa meta	Wellington Ferreira Lima	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 5: Quantidade de publicações anuais relacionadas à sustentabilidade.

Meta 1: No mínimo 33 publicações anuais.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01: Realizar buscas ativas de editais externos para financiamento de projetos em Sustentabilidade	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M1A02: Realizar Estudos junto à PROEX de editais de apoio a ações internas de sustentabilidade.	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A03: Inserir campo específico para identificação de pesquisa no GPesq, em atendimento aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)	PRPPG	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A04 - Articular junto a PRPPG um levantamento de informações para padronização dos dados	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/07/2024

Indicador 6: Horas de capacitações anuais oferecidas aos servidores voltadas para sustentabilidade.

Meta 1: Oferecer no mínimo 60 horas de capacitação em sustentabilidade.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Divulgar os cursos na área de Sustentabilidade ofertados pela ENAP ou cursos internos	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 7: Porcentagem de servidores que participaram das capacitações ofertadas em temática sustentabilidade.

Meta 1: No mínimo 10% dos servidores com participação nas ações desenvolvidas anualmente.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Convidar servidores para realizarem ações de desenvolvimento em Sustentabilidade (ambiental, financeira e social) no meio acadêmico.	Marco Aurélio Sanches	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo S2: Promover a saúde, o bem-estar e a segurança dentro dos campi da universidade.

Indicador 1: Número de ocorrências relatadas anualmente relacionadas com a falta de segurança no campus por membros da comunidade universitária.

Meta 1: Diminuir o número de ocorrências de roubos e furtos, em pelo menos 30%.

Meta 2: Implantar o sistema monitorado de vigilância nos três campi e Unidade Santa Clara.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Elaborar o plano de segurança dos campi, com o treinamento das equipes e supervisão de segurança.	Jose Antonio Ramos	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo S3: Promover a sensibilização / conscientização e diminuição efetiva do consumo de materiais e recursos de impacto significativo ao meio ambiente.

Indicador 1: Quantidade de papel comprado anualmente.

Meta 1: Reduzir o consumo de resmas de papel branco em 50% em relação ao ano-base 2019, até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Divulgar informações sobre o consumo institucional de papel, visando sensibilizar sua redução, em boletim periódico de sustentabilidade	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Porcentagem do papel comprado anualmente com certificação que a produção é realizada a partir de cultivos sustentáveis (ex. selos FSC ou CERFLOR).

Meta 1: Para o consumo remanescente de papel, realizar a substituição completa até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Consultar a PROAF sobre as especificações dos papéis adquiridos a fim de verificar o atendimento à meta	Julieta Aparecida Moreira	03/07/2024	31/12/2024

Indicador 3: Energia consumida (kWh) relativamente à quantidade de membros da comunidade acadêmica e área física.

Meta 1: Reduzir o consumo de energia elétrica 2% ao ano, pelo prazo do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Elaborar critérios para priorização das futuras substituições dos refrigeradores	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	28/06/2024

considerados menos eficientes em consumo de energia

<input type="checkbox"/> M1A02 - Divulgar informações sobre o consumo institucional de papel, visando sensibilizar sua redução, em boletim periódico de sustentabilidade	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
--	---------------------------	------------	------------

Indicador 4: Volume (m³) total de água consumida anualmente relativamente à quantidade de membros da comunidade acadêmica e área física.

Meta 1: Reduzir o consumo de água per capita da rede pública de abastecimento em 15% até 2025, considerando também a área construída.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Divulgar informações sobre o consumo institucional de água, visando sensibilizar sua redução, em boletim periódico de sustentabilidade	Julieta Aparecida Moreira	03/07/2024	31/12/2024

Indicador 5: Porcentagem de água consumida que é proveniente de reutilização, por exemplo, de águas das chuvas e/ou destiladores.

Meta 1: Aumentar a participação de água de fontes próprias para 20% do total consumido até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Viabilizar orçamento para financiamento de ações que efetivem o reaproveitamento de água na instituição	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	28/06/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Consultar a CPO sobre as infraestruturas da instituição que contam ou tem previsão de instalações para captação de água de fontes próprias	Julieta Aparecida Moreira	03/07/2024	31/12/2024

Indicador 6: Porcentagem de vasos sanitários equipados com descarga de 2 volumes.

Meta 1: Atingir 80% até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Solicitar ao DI/PROAF e administração dos campi o levantamento da quantidade de vasos sanitários equipados com descarga de 2 volumes	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	29/04/2024

Indicador 7: Número de ações para conscientização /sensibilização sobre o uso responsável de recursos e materiais de impacto ambiental.

Meta 1: No mínimo 3 campanhas ao ano, voltadas para toda a comunidade acadêmica.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Criar boletim da sustentabilidade com informações gerais e divulgação periódica	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 8: Contratos atrelados a posicionamentos ambientais de produtos e fornecedores.

Meta 1: Implantar / adicionar critérios de contratações sustentáveis de bens e serviços na UNIFAL-MG para 60% dos produtos e serviços que permitam a adoção destes critérios, até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01- Reunir a comissão para análise da legislação e instruções sobre os critérios de sustentabilidade	Leila Helena Caldas Oliveira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Incluir critérios de sustentabilidade nos Editais de Processos Licitatórios da UNIFAL-MG	Leila Helena Caldas Oliveira	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo S4: Promover a sensibilização / conscientização e destinação adequada para resíduos líquidos e sólidos produzidos na UNIFAL-MG.

Indicador 1: Quantidade total de resíduos sólidos produzidos anualmente nos campi.

Meta 1: Diminuição em 20% na geração de resíduos sólidos até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referentes a essa meta	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Porcentagem de resíduos recicláveis recolhidos anualmente na coleta seletiva.

Meta 1: Aumento de 20% ao ano na quantidade de resíduos recolhidos e destinados para reciclagem até 2025.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referentes a essa meta	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 3: Porcentagem de resíduos orgânicos produzidos anualmente que são encaminhados para compostagem.

Meta 1: Reduzir a quantidade de resíduos sólidos orgânicos destinados ao sistema público de coleta no mínimo em 50% até 2025.

Meta 2: Criar ao menos um projeto de compostagem em cada campus que conta com restaurante universitário e produz as refeições internamente.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referente a esta meta	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M2A01 - Verificar a viabilização de projetos de compostagem nos campi fora de sede	Julieta Aparecida Moreira	03/07/2024	31/12/2024

Indicador 4: Tratamento/separação de resíduos.

Meta 1: Até 2025, atingir 100% de destinação correta de resíduos sólidos.

Meta 2: Promover no mínimo uma ação durante o período de vigência do PDI referente a tratamento de resíduos líquidos.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Julieta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/>	M2A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Julietta Aparecida Moreira	01/01/2024	31/12/2024
--------------------------	---	-------------------------------	------------	------------

Objetivo S5: Ampliar a captação de recursos próprios da Universidade (financeira)

Indicador 1: Percentual de receitas diretamente arrecadadas em relação aos recursos oriundos do Tesouro Nacional.

Meta 1: Ampliar o percentual de receitas diretamente arrecadadas de 5,51% para 8% em relação ao orçamento do Tesouro Nacional discricionário no período do PDI.

Meta 2: Iniciar a prestação de serviços no Laboratório de Genética no período do PDI.

Meta 3: Criação do Ambulatório Multiprofissional e inclusão na Rede de Atendimento Pública no período do PDI.

Meta 4: Promover ações de consultoria nas Unidades Prestadoras de Serviços ao menos uma vez por ano.

Meta 5: Ampliar em 30%, no período do PDI, o atendimento público no LACEN.

Meta 6: Ampliar em 30%, no período do PDI, o atendimento público na Clínica Odontológica.

Meta 7: Ampliar em 30%, no período do PDI, o atendimento público na Clínica Médica.

Meta 8: Ampliar em 30%, no período do PDI, o atendimento público na Clínica de Fisioterapia.

Meta 9: Ampliar em 30%, no período do PDI, o atendimento público no Núcleo de Controle de Qualidade.

Meta 10: Aumentar 5% ao ano o volume de captação externa.

Plano de Ação de 2024

	Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/>	M01A01 - Acompanhar as receitas diretamente arrecadadas	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M01A02 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Luciene Alves Moreira Marques	01/01/2024	31/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M02A01 - Acompanhar/Monitorar as etapas de finalização para início da prestação de serviços no laboratório	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M03A01 - Não serão realizadas ações referentes à meta	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M04A01 - Oferecer apoio e consultoria técnica para servidores, pesquisadores e outros interessados	Klauber Sales Silva	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/>	M05A01 - Buscar novos convênios e parcerias por meio da PROEC	Cássia Carneiro Avelino	01/01/2024	31/12/2024

<input type="checkbox"/> M06A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M07A01 - Ampliar o atendimento nos novos ambulatórios	Roberto Conde Santos	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M08A01 - Ampliar o convênio Cislagos	Dennis William Abdala	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M09A01 - Dar continuidade a reformulação da página do NCQ	Magali Benjamim De Araújo	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M09A02 - Dar continuidade a elaboração do Guia de Serviço para Realização de Estudos de Perfil de Dissolução para disponibilização na página do NCQ.	Magali Benjamim De Araújo	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M09A03 - Dar continuidade a elaboração do Guia de Serviço para Validação de Métodos de Dissolução para disponibilização na página do NCQ	Magali Benjamim De Araújo	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M09A04 - Aumentar a quantidade de clientes contratados	Magali Benjamim De Araújo	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M10A01 - Acompanhar/Monitorar a arrecadação externa junto aos órgãos responsáveis	LUCAS CEZAR MENDONCA	01/01/2024	31/12/2024

Indicador 2: Número de estudos de viabilidade econômica.

Meta 1: Efetuar estudo de viabilidade de transporte por aplicativo no período do PDI.

Meta 2: Efetuar estudo de Implantação do sistema de portaria por monitoramento no período do PDI.

Meta 3: Efetuar estudo de Implantação do sistema de segurança monitorada por módulos no período do PDI.

Meta 4: Efetuar estudo de Implantação do sistema de manutenção predial continuado por empresa externa no período do PDI.

Meta 5: Criar o Programa de Desenvolvimento Institucional, no período do PDI, possibilitando a contratação de bolsistas para projetos de desenvolvimento em diversas áreas.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
-----------	-------------	--------	---------

<input type="checkbox"/>	M1A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Mayk Vieira Coelho	01/01/2024	27/12/2024
<input type="checkbox"/>	M2A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Mayk Vieira Coelho	01/01/2024	27/12/2024
<input type="checkbox"/>	M3A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Mayk Vieira Coelho	01/01/2024	27/12/2024
<input type="checkbox"/>	M4A01 - Não serão realizadas ações referentes a esta meta	Mayk Vieira Coelho	01/01/2024	27/12/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	M5A01 - Elaborar novo edital de seleção de bolsista de apoio técnico ao Desenvolvimento Institucional, conforme demanda apresentada ao Comitê Pro-DI	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	27/12/2024
<input type="checkbox"/>	M5A02 - Elaborar o edital de fluxo contínuo para propostas no Programa de Desenvolvimento Institucional.	Larissa Araujo dos Santos	01/01/2024	31/12/2024

Objetivo S6: Ampliar a infraestrutura e a acessibilidade aos prédios da UNIFAL-MG.

Indicador 1: Número de Sistema de Combate a incêndio e pânico aprovados pelos órgãos competentes.

Meta 1: AVCB dos três campi e Unidade Santa Clara (meta 4 campi), no período do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Iniciar as adequações solicitadas pelo Corpo de Bombeiros nos Prédios: L, Quadras Esportivas e Museu,	Charles Guimarães Lopes	01/01/2024	31/12/2024

para solicitar os respectivos
AVCB

<input type="checkbox"/> M1A02 - Acompanhar/monitorar o serviço de instalação do Sistema de Combate a incêndio no campus Varginha	Charles Guimarães Lopes	01/01/2024	31/12/2024
---	-------------------------------	------------	------------

Indicador 2: Porcentagem de prédios com sinalização tátil e direcional.

Meta 1: Sinalização tátil, direcional interna, em pelo menos 50% dos prédios, em todos os campi, no período do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Dar continuidade na ampliação da instalação dos pisos táteis em todos os campi	Charles Guimarães Lopes	01/01/2024	30/12/2024

Indicador 3: Adequar os espaços de atendimento às normas da Vigilância Sanitária.

Meta 1: Manter todos os espaços de atendimento externo que são necessários, de acordo com as normas de Vigilância Sanitária, no período do PDI.

Plano de Ação de 2024

Descrição	Responsável	Início	Término
<input type="checkbox"/> M1A01 - Iniciar as adequações no projeto da Fisioterapia	Charles Guimarães Lopes	01/01/2024	31/12/2024
<input type="checkbox"/> M1A02 - Acompanhar /monitorar a execução do remanescente da 1ª fase da construção do prédio da odontologia	Charles Guimarães Lopes	01/01/2024	31/12/2024