



Secretaria Financeira e Estatística - SFE
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG



Formulário para Prestação de Contas – Bolsa-Auxílio Discente

1. Identificação do(a) Beneficiário(a) / Processo de solicitação da Bolsa-Auxílio

Matrícula	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Mestrado	<input type="radio"/> Doutorado	PPG	<input type="text"/>	PRC/SEI	<input type="text"/>

2. Descrição Resumida da Participação no Evento/Atividade

De (dd/mm)	Até (dd/mm)	Atividades realizadas no evento/Atividade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Relação de Despesas – Valores em R\$

3.1 Inscrição

Valor da inscrição	Valor concedido	Valor Utilizado	Valor a Restituir**
R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>

*Valor a Restituir: Apenas para o caso do valor pago ter sido menor que o valor concedido

3.2 Diárias

Valor concedido	Valor utilizado	Valor a Restituir*
R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>

Valor a restituir*: Apenas para o caso da não comprovação da permanência no local do evento no primeiro e último dia, conforme as normas vigentes

4. Comprovação de Participação no Evento

O solicitante deverá (obrigatoriamente) inserir as documentações indicadas abaixo:

- Certificado de participação do evento
- Certificado de apresentação de trabalho no evento
- Nota fiscal, no nome do(a) discente, com o valor pago referente à inscrição no evento

5. Comprovação de Permanência na cidade de realização do evento (Compatível respectivamente com os dias apoiados com o auxílio) **O solicitante deverá inserir as documentações indicadas abaixo, cujos documentos deverão estar no nome/CPF do(a) discente:**

- Passagem rodoviária/aérea no nome do(a) discente de ida e volta ou
- Comprovante de hospedagem no nome do(a) discente, constando as datas de entrada e saída ou
- Comprovantes de alimentação, no nome do(a) discente, que comprovem TODOS os dias de efetiva participação no evento.

ATENÇÃO: Caso o valor pago na inscrição tenha sido menor que o recebido, ou o período de participação efetiva no evento tenha sido menor do que o aprovado inicialmente, o discente deverá realizar restituição via GRU (orientações na Página na PRPPG) e anexar o comprovante do pagamento do valor.

O discente deverá assinar este formulário digitalmente por meio do gov.br